



**COLEGIO SAGRADA FAMILIA
PATRONATO DE LA JUVENTUD OBRERA**

2022

REGLAMENTO RÉGIMEN INTERIOR

ADAPTADO A LOMLOE Y LOPIIAFV

NOTA REDACCIÓN¹

1

En este documento se utiliza el “masculino genérico”, recogiendo el criterio de la FUNDEU (Fundación del español urgente), que establece que “de acuerdo con el precepto académico, los sustantivos masculinos no solo se emplean para referirse a los individuos de ese sexo, sino también, en los contextos apropiados, para designar la clase que corresponde a todos los individuos de la especie, sin distinción de sexos” (Gramática, Real Academia Española, 2009).

Contenido

TÍTULO PRELIMINAR.....	7
ARTÍCULO 1. OBJETO.....	7
ARTÍCULO 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	7
ARTÍCULO 3. PRINCIPIOS DINAMIZADORES.....	7
ARTÍCULO 4. SOSTENIMIENTO DEL CENTRO CON FONDOS PÚBLICOS.....	8
TÍTULO I: COMUNIDAD EDUCATIVA.....	9
ARTÍCULO 5. MIEMBROS.....	9
ARTÍCULO 6. DERECHOS.....	9
ARTÍCULO 7. DEBERES.....	9
ARTÍCULO 8. PRINCIPIOS INSPIRADORES Y NORMAS DE CONVIVENCIA.....	10
CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD TITULAR.....	11
ARTÍCULO 9. DERECHOS.....	11
ARTÍCULO 10. DEBERES.....	12
ARTÍCULO 11. REPRESENTACIÓN.....	12
CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNADO.....	13
ARTÍCULO 12. DERECHOS.....	13
ARTÍCULO 13. DEBERES.....	14
ARTÍCULO 14. ADMISIÓN.....	14
CAPÍTULO TERCERO. PROFESORADO.....	14
ARTÍCULO 15. DERECHOS.....	14
ARTÍCULO 16. DEBERES.....	15
ARTÍCULO 17. ADMISIÓN DEL PROFESORADO.....	17
CAPÍTULO CUARTO: PADRES, MADRES O TUTORES.....	17
ARTÍCULO 18. DERECHOS.....	17
ARTÍCULO 19. DEBERES.....	18
CAPÍTULO QUINTO. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE SERVICIOS.....	19
ARTÍCULO 20. DERECHOS.....	19
ARTÍCULO 21. DEBERES.....	19
ARTÍCULO 22. ADMISIÓN.....	20
CAPÍTULO SEXTO. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	20
ARTÍCULO 23. OTROS MIEMBROS.....	20
ARTÍCULO 24. DERECHOS.....	20
ARTÍCULO 25. DEBERES.....	20
CAPÍTULO SÉPTIMO. LA PARTICIPACIÓN.....	20
ARTÍCULO 26. CARACTERÍSTICAS.....	20
ARTÍCULO 27. ÁMBITOS.....	21
ARTÍCULO 28. ÁMBITO PERSONAL.....	21
ARTÍCULO 29. ÓRGANOS COLEGIADOS.....	21
ARTÍCULO 30. ASOCIACIONES.....	21
ARTÍCULO 31. DELEGADOS.....	22
TÍTULO II: ACCIÓN EDUCATIVA.....	23
ARTÍCULO 32. PRINCIPIOS.....	23
ARTÍCULO 33. CARÁCTER PROPIO.....	23
ARTÍCULO 34. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.....	23
ARTÍCULO 35. PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA.....	24
ARTÍCULO 36. PROGRAMACIÓN DE AULA.....	24
ARTÍCULO 37. EVALUACIÓN.....	24

ARTÍCULO 38. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CENTRO.	25
ARTÍCULO 39. PLAN DE CONVIVENCIA.	25
TÍTULO III: ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN	27
ARTÍCULO 40. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN.	27
CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES	27
SECCIÓN PRIMERA: DIRECTOR GENERAL.	27
ARTÍCULO 41. COMPETENCIAS.	27
ARTÍCULO 42. NOMBRAMIENTO Y CESE.	28
SECCIÓN SEGUNDA: DIRECTOR PEDAGÓGICO.	28
ARTÍCULO 43. COMPETENCIAS.	28
ARTÍCULO 44. ÁMBITO Y NOMBRAMIENTO.	29
ARTÍCULO 45. CESE, SUSPENSIÓN Y AUSENCIA.	29
SECCIÓN TERCERA: COORDINADOR GENERAL DE ETAPA.	30
ARTÍCULO 46. COMPETENCIAS.	30
ARTÍCULO 47. ÁMBITO, NOMBRAMIENTO Y CESE.	31
SECCIÓN CUARTA: COORDINADOR DE PASTORAL.	31
ARTÍCULO 48. COMPETENCIAS.	31
ARTÍCULO 49. NOMBRAMIENTO Y CESE.	31
SECCIÓN QUINTA: DIRECTOR ADJUNTO/ADMINISTRADOR	31
ARTÍCULO 50. COMPETENCIAS DEL DIRECTOR ADJUNTO/ADMINISTRADOR.	31
ARTÍCULO 51. NOMBRAMIENTO Y CESE.	32
SECCIÓN SEXTA: SECRETARIO	32
ARTÍCULO 52.- SECRETARIO.	32
ARTÍCULO 53.- COMPETENCIAS.	32
CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.	33
SECCIÓN PRIMERA: EQUIPO DIRECTIVO.	33
ARTÍCULO 54. COMPOSICIÓN.	33
ARTÍCULO 55. COMPETENCIAS.	33
ARTÍCULO 56. REUNIONES.	34
SECCIÓN SEGUNDA: CONSEJO ESCOLAR	34
ARTÍCULO 57. CONSEJO ESCOLAR	34
ARTÍCULO 58. COMPOSICIÓN.	34
ARTÍCULO 59. ELECCIÓN, DESIGNACIÓN Y VACANTES.	34
ARTÍCULO 60. COMPETENCIAS.	35
ARTÍCULO 61. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.	36
SECCIÓN TERCERA: CLAUSTRO DE PROFESORES.	37
ARTÍCULO 62. CLAUSTRO DE PROFESORES.	37
ARTÍCULO 63. COMPETENCIAS.	37
ARTÍCULO 64. SECCIONES.	38
ARTÍCULO 65. COMPETENCIAS DE LAS SECCIONES.	38
ARTÍCULO 66. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.	38
SECCIÓN CUARTA: EQUIPO DE PASTORAL.	39
ARTÍCULO 67. EQUIPO DE PASTORAL.	39
ARTÍCULO 68. COMPOSICIÓN.	39
ARTÍCULO 69. COMPETENCIAS.	39
SECCIÓN QUINTA. COMISIÓN DE CONVIVENCIA.	39
ARTÍCULO 70. COMISIÓN DE CONVIVENCIA DEL CONSEJO ESCOLAR DE CENTRO (DECRETO 39/2008 DE 4 DE ABRIL Y ORDEN 62/2014 28 JULIO)	39
ARTÍCULO 71.- COMPETENCIAS.	40
TÍTULO IV: ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA	41
ARTÍCULO 72. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA.	41
CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES.	41

SECCIÓN PRIMERA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	41
ARTÍCULO 73. COMPETENCIAS.....	41
ARTÍCULO 74. NOMBRAMIENTO Y CESE.....	41
SECCIÓN SEGUNDA: COORDINADOR GENERAL DE ETAPA.....	41
ARTÍCULO 75. COMPETENCIAS.....	41
ARTÍCULO 76. NOMBRAMIENTO Y CESE.....	42
SECCIÓN TERCERA: COORDINADOR DE CICLO.....	42
ARTÍCULO 77. COMPETENCIAS DEL COORDINADOR DE CICLO.....	42
ARTÍCULO 78. NOMBRAMIENTO Y CESE.....	42
SECCIÓN CUARTA: JEFE DE DEPARTAMENTO.....	43
ARTÍCULO 79. COMPETENCIAS.....	43
ARTÍCULO 80. NOMBRAMIENTO Y CESE.....	43
SECCIÓN QUINTA: TUTOR.....	43
ARTÍCULO 81. COMPETENCIAS.....	43
ARTÍCULO 82. NOMBRAMIENTO Y CESE.....	44
SECCIÓN SEXTA: COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN.....	45
ARTÍCULO 83. COMPETENCIAS.....	45
ARTÍCULO 84. NOMBRAMIENTO Y CESE.....	45
CAPITULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.....	46
SECCIÓN PRIMERA: EQUIPO DOCENTE.....	46
ARTÍCULO 85. COMPOSICIÓN.....	46
ARTÍCULO 86. COMPETENCIAS.....	46
SECCIÓN SEGUNDA: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	46
ARTÍCULO 87. COMPOSICIÓN.....	46
ARTÍCULO 88. COMPETENCIAS.....	46
SECCIÓN TERCERA: DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.....	47
ARTÍCULO 89. CONFIGURACIÓN Y COMPOSICIÓN.....	47
ARTÍCULO 90. COMPETENCIAS.....	48
SECCIÓN CUARTA: OTRAS COMISIONES.....	49
ARTÍCULO 91.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE INFANTIL Y PRIMARIA.....	49
ARTÍCULO 92.- COMPETENCIAS.....	49
ARTÍCULO 93.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO.....	49
ARTÍCULO 94.- COMPETENCIAS.....	49
TÍTULO V: ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA.....	50
ARTÍCULO 95.- DISPOSICIONES GENERALES.....	50
ARTÍCULO 96.- ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA.....	50
ARTÍCULO 97.- CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA. (ART 35 DE 2008).....	50
ARTÍCULO 98.- GRADACIÓN DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS Y DISCIPLINARIAS. (ART30 DE 2008).....	51
ARTÍCULO 99.- MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS. (ART 36 DE 2008).....	52
ARTÍCULO 100.- ÓRGANO COMPETENTE.....	52
ARTÍCULO 101.- PROCEDIMIENTO. (ART39 DE 2008).....	52
ARTÍCULO 102.- PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA. (ART33 DE 2008).....	53
ARTÍCULO 103.- CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA. (ART42 DE 2008).....	53
ARTÍCULO 104.- MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS.....	54
ARTÍCULO 105.- PROCEDIMIENTO. (ART. 45 DE 2008).....	54
ARTÍCULO 106.- INSTRUCCIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN. (ART46 DE 2008).....	55
ARTÍCULO 107.- PRESUNCIÓN DE VERACIDAD.....	55
ARTÍCULO 108.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN. (ART47 DE 2008).....	55
ARTÍCULO 109.- MEDIDAS CAUTELARES. (ART49 DE 2008).....	56
ARTÍCULO 110.- COMUNICACIÓN A LA AUTORIDAD JUDICIAL.....	56
ARTÍCULO 111.-PRESCRIPCIÓN. (ART48 DE 2008).....	56
ARTÍCULO 112.- AULA DE CONVIVENCIA. (ART10 DE 2008).....	57

ARTÍCULO 113.- LA MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.....	57
DISPOSICIONES ADICIONALES	58
PRIMERA. REFERENCIA.....	58
SEGUNDA. RELACIONES LABORALES.....	58
TERCERA. OTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA.....	58
CUARTA. PERSONAL RELIGIOSO.....	58
QUINTA. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.....	58
DISPOSICIÓN DEROGATORIA	59
DISPOSICIONES FINALES	59
PRIMERA. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO.....	59
SEGUNDA. ENTRADA EN VIGOR.....	59
ANEXOS.....	60
ANEXO I:	61
NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA	61
ARTÍCULO 1.- NORMAS GENERALES:.....	61
ARTÍCULO 2.- NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO:.....	62
ARTÍCULO 3.- NORMAS RELATIVAS AL PROFESORADO:.....	64
ARTÍCULO 4.- NORMAS RELATIVAS A LOS PADRES:.....	64
ARTÍCULO 5.- UNIFORME	65
ARTÍCULO 6.- NORMAS RELATIVAS AL COMEDOR.....	65
ARTÍCULO 7.- NORMAS RELATIVAS A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	67
ANEXO II:	68
PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES	68
ANEXO III:	69
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN E INTERVENCIÓN ANTE SUPUESTOS DE VIOLENCIA ESCOLAR	69
Introducción.....	69
Acoso escolar y ciberacoso.....	70
Conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo.....	74
Maltrato infantil.....	77
Violencia de género.....	79
Agresiones hacia el profesorado y/o personal de administración y servicios	81
Consideraciones específicas, ante cualquiera de las situaciones planteadas en los anexos, si se producen fuera del Centro	83
ANEXO IV:	84
PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA MADURACIÓN AFECTIVO-SEXUAL DE LOS ALUMNOS Y ANTE SUPUESTOS PARTICULARES EN LOS PROCESOS DE IDENTIDAD DE GÉNERO	84
ANEXO V:	88
PROTOCOLO DE ACOGIDA DE ALUMNADO RECIÉN LLEGADO, ESPECIALMENTE DESPLAZADO, EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	88

TÍTULO PRELIMINAR

ARTÍCULO 1. OBJETO.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento interno del Centro Colegio Sagrada Familia Patronato de la Juventud Obrera (PJO) y promover la participación de todas las personas que forman la comunidad educativa. Su interpretación se hará, en todo caso, de acuerdo con el interés superior del menor, en los términos previstos en la normativa reguladora de los derechos de la infancia y la adolescencia (LO 1/1996 y LO 8/21).

ARTÍCULO 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Dentro del marco normativo que configuran:

- La Constitución Española en su Art., 27.
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (pendiente de desarrollo reglamentario)
- La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE) que modifica el marco normativo básico de la legislación educativa no universitaria vigente en España. En concreto, modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) y la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación (LODE).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Decreto 39/2008 de 4 de abril del Consell, sobre la convivencia en los Centros docentes sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes de todos los miembros de la Comunidad Educativa,
- Orden 12 de septiembre de 2007 de la Conselleria de educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar.
- Orden 62/2014 de 28 de julio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los Centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.
- Ley 15/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Autoridad del Profesorado.

ARTÍCULO 3. PRINCIPIOS DINAMIZADORES.

La organización y el funcionamiento del Centro responderán a los siguientes principios:

- a. El carácter católico del Centro.
- b. La plena realización de la oferta educativa contenida en el carácter propio del Centro.
- c. La configuración del Centro como comunidad educativa.
- d. La promoción de acciones destinadas a fomentar la calidad, mediante el refuerzo de su autonomía y la potenciación de la función directiva.
- e. A los establecidos por el Código Ético y de Conducta del PJO.

ARTÍCULO 4. SOSTENIMIENTO DEL CENTRO CON FONDOS PÚBLICOS.

El Centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV de la LODE, en el Título IV de la LOE² y en sus normas de desarrollo, en los niveles educativos de Educación Infantil 6 unidades, de Educación Primaria 12 unidades, de Educación Secundaria 8 unidades y 1 unidad de Educación Especial de apoyo a la integración de Educación Infantil y Primaria; que tienen concedido el concierto pleno. Bachillerato y Grado Medio de FP de Laboratorio de Química tienen concedido un concierto singular. El resto de Ciclos Formativos funcionan en régimen de enseñanza privada.

El Colegio tiene por número de Código de Centro el 46010930.

² Redactada conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

TÍTULO I: COMUNIDAD EDUCATIVA

ARTÍCULO 5. MIEMBROS.

1. La comunidad educativa del Centro integra un conjunto de personas implicadas en la acción educativa, que comparten y enriquecen los objetivos del Centro.
2. Las funciones y responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa (entidad titular, alumnado, profesorado, familias, PAS y otros colaboradores) son diversas en razón de su aportación al proyecto común.

ARTÍCULO 6. DERECHOS.

Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a:

- a. Ser respetados en sus derechos, integridad y dignidad personales.
- b. Conocer el carácter propio, el proyecto educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- c. Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- d. Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el Centro sobre asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la entidad titular.
- e. Constituir asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la comunidad educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
- f. Presentar ante la entidad titular, o el órgano que en cada caso corresponda, peticiones, quejas o denuncias, tanto de manera presencial en el Centro como a través de los medios previstos para ello.
- g. Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del Centro y en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 7. DEBERES.

Los miembros de la comunidad educativa están obligados a:

- a. Aceptar y respetar los derechos de la entidad titular, el alumnado, el profesorado, los padres, el personal de administración y servicios y los otros miembros de la comunidad educativa.
- b. Respetar el carácter propio, el proyecto educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del Centro, así como la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del Equipo Directivo y del profesorado.
- c. Respetar el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen y la salud de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d. Respetar y promover la imagen del Centro.
- e. Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.
- f. Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.

- g. Respetar los derechos de la infancia y promover un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital, así como el resto de previsiones contenidas en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

ARTÍCULO 8. PRINCIPIOS INSPIRADORES Y NORMAS DE CONVIVENCIA.³

1. Las normas de convivencia del Centro se inspiran en los siguientes principios básicos para promover:

- a. El crecimiento integral de la persona.
- b. Los fines educativos del Centro, en desarrollo de su carácter propio y de su proyecto educativo.
- c. El desarrollo de la comunidad educativa.
- d. Un buen ambiente educativo y de relación en el Centro.
- e. El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

2⁴. Sin perjuicio de las establecidas en el presente Reglamento y en el plan de convivencia, son normas de convivencia del Centro:

- a. El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la comunidad educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el Centro con ocasión de la realización de actividades y servicios en el mismo.
- b. El respeto a la diversidad y la no discriminación, especialmente en relación con quienes sufran especial vulnerabilidad por su condición de discapacidad o por trastorno del neurodesarrollo.
- c. La corrección en el trato social y el empleo de un lenguaje correcto y adecuado.
- d. El respeto y desarrollo responsable de las distintas funciones de los miembros de la comunidad educativa.
- e. La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- f. La buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- g. El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del Centro sobre esta materia.
- h. El cumplimiento de la normativa del Centro respecto a la vestimenta.
- i. La actitud positiva ante los avisos y correcciones.

³ LOE Artículo 124:

1 Los Centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del Centro escolar, la concreción de los derechos y deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de alumnado, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

2. Las normas de convivencia y conducta de los Centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales.

⁴ LOE Artículo 120.4. Las administraciones educativas facilitarán que los Centros, en el marco de su autonomía, puedan elaborar sus propias normas de organización y funcionamiento.

- j. La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del Centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del Centro.
- k. El respeto a las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro.
- l. En general, el cumplimiento de los deberes que se señalan en la legislación vigente y en el presente Reglamento por parte de los miembros de la comunidad educativa y de cada uno de sus estamentos, especialmente los derivados del carácter propio y del proyecto educativo del Centro⁵.

3. Las normas del presente Reglamento, las normas de convivencia, así como el Código Ético y de Conducta del PJO son de obligado cumplimiento.

CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD TITULAR.

ARTÍCULO 9. DERECHOS.

La entidad titular tiene derecho a:

- a. Establecer el carácter propio del Centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.
- b. Disponer el proyecto educativo del Centro, que incorporará el carácter propio del mismo y el plan de convivencia, así como los restantes planes fijados en la normativa educativa estatal o autonómica.
- c. Dirigir el Centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d. Ordenar la gestión económica del Centro.
- e. Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f. Decidir la suscripción de los conciertos a que se refiere la Ley Orgánica del Derecho a la Educación, así como promover su modificación y extinción.
- g. Decidir la prestación de actividades y servicios.
- h. Aprobar el Reglamento de Régimen Interior, previo informe por el Consejo Escolar⁶, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- i. Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del Centro y a sus representantes en el Consejo Escolar, de conformidad con lo señalado en el presente Reglamento.
- j. Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa, de conformidad con lo indicado en el presente Reglamento.
- k. Designar un Coordinador de Bienestar y Protección del alumnado⁷.
- l. Seleccionar, contratar, nombrar y cesar al personal del Centro.

⁵ Artículo 124.2 LOE

⁶ LODE, Artículo 57 l), redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

⁷ Artículo 35 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

- m. Diseñar los procesos de formación del profesorado y su evaluación.
- n. Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el Centro, así como sobre su cese.
- o. Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.
- p. Desarrollar y concretar las normas de convivencia en el marco de lo que disponga la legislación estatal y autonómica.
- q. Informar al Consejo Escolar los criterios de selección del personal docente en pago delegado.
- r. Nombrar al Delegado de Protección de Datos y al Responsable del Cumplimiento Normativo.

ARTÍCULO 10. DEBERES.

La Entidad Titular está obligada a:

- a. Impartir una educación accesible, inclusiva y de calidad que permita el desarrollo pleno de los menores en una escuela segura y libre de violencia, que garantice el respeto y la promoción de sus derechos y que emplee métodos pacíficos de comunicación, negociación y resolución de conflictos.
- b. Promover el respeto a los demás, a su dignidad y sus derechos, especialmente de quienes sufran especial vulnerabilidad por su condición de discapacidad o por trastorno del neurodesarrollo.
- c. Formar al alumnado en la prevención y evitación de toda forma de violencia, con el fin de ayudarles a reconocerla y reaccionar frente a la misma.
- d. Dar a conocer el carácter propio, el proyecto educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- e. Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la comunidad educativa, la sociedad, la Iglesia y la Administración.
- f. Cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.
- g. Aplicar los protocolos que procedan cuando el personal docente o educador de los Centros educativos, familias o cualquier miembro de la comunidad educativa, detecte la existencia de situaciones de violencia o por la mera comunicación de los hechos por parte de los menores. Así como por la infracción de la normativa sobre protección de datos de un menor de edad.
- h. Llevar a cabo el seguimiento de la ejecución y de las actuaciones previstas en los protocolos existentes.
- i. Dar a conocer a la comunidad educativa los protocolos de actuación existentes.

ARTÍCULO 11. REPRESENTACIÓN.

1. La entidad titular, formada por la Junta de Patronos del Patronato de la Juventud Obrera, designa a la persona que debe representar a la titularidad en el Centro -en adelante el Titular- y delega en ella las funciones propias de la titularidad en los mismos términos señalados en el artículo 40 del presente Reglamento.
2. El Titular, a su vez puede delegar en otros órganos de gobierno y gestión unipersonales el ejercicio concreto de algunas de sus funciones.

CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNADO.

ARTÍCULO 12. DERECHOS.

El alumnado tiene derecho a⁸:

- a. Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad y el respeto a su identidad, integridad y dignidad personales.
- b. La valoración y reconocimiento objetivos de su dedicación, esfuerzo y rendimiento.
- c. Recibir orientación educativa y profesional.
- d. Recibir una educación inclusiva y de calidad, que respete la igualdad de género, la diversidad familiar, la adquisición de estilos de vida saludables y una educación afectivo sexual adaptada a su nivel madurativo y, además, orientada a la prevención, detección y evitación de toda forma de violencia y discriminación.
- e. El respeto a su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, sus convicciones morales y su orientación sexual, de acuerdo con la Constitución.
- f. La protección contra toda intimidación, discriminación y situación de violencia o acoso escolar.
- g. Expresar sus opiniones libremente, respetando los derechos y la reputación de las demás personas, en el marco de las normas de convivencia del Centro.
- h. Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.
- i. Recibir tanto la información como las ayudas y los apoyos precisos para compensar las desigualdades de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales o de accidente o infortunio familiar que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
- j. La protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.
- k. Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad y en el tratamiento de sus datos personales
- l. Ejercer su derecho de asociación y reunión en el Centro, en los términos legalmente previstos.
- m. Participar, en los términos previstos en la normativa vigente y en el presente documento, en las tomas de decisiones que les afecten.
- n. Continuar su relación con el Centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.
- o. Aquellos otros derechos que se determinen en las normas de convivencia del Centro⁹.

⁸ Artículo 5 de la LODE, redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

⁹ LOE Artículo 124 2.

ARTÍCULO 13. DEBERES.

El alumnado está obligado a:

- a. Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades¹⁰ y participar en las actividades formativas orientadas al desarrollo de los currículos y en las escolares y complementarias gratuitas.
- b. Seguir las directrices del Equipo Directivo y del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, y llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomienden los profesores.
- c. Respetar la autoridad y orientaciones del Equipo Directivo y del profesorado, así como de los distintos miembros de la comunidad educativa.
- d. Asistir a clase con puntualidad y cumplir el horario y calendario escolar del Centro.
- e. Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el Centro.
- f. Respetar el derecho del resto del alumnado a la educación.
- g. Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la diversidad, dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- h. Cumplir el presente Reglamento de Régimen Interior y respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro.
- i. Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del Centro.
- j. Aquellos otros deberes que se determinen en el plan de convivencia y en las normas de convivencia del Centro^{11,12}

ARTÍCULO 14. ADMISIÓN.

1. La admisión del alumnado compete a la entidad titular del Centro.
2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en los artículos 84 a 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en su normativa estatal y autonómica de desarrollo.

CAPÍTULO TERCERO. PROFESORADO.

ARTÍCULO 15. DERECHOS.

El profesorado tiene derecho a:

- a. A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
- b. A recibir la colaboración necesaria por parte de los padres y madres (en la realización de las tareas escolares en casa, control de asistencia a clase, asistencia a tutorías, información

¹⁰ LOE Artículo 6 ,4, a, redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹¹ LOE Artículo 124 1 y 2, redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹² Pueden incluirse tanto en el RRI como en el plan y normas de convivencia cuestiones relativas a la uniformidad, uso de móviles y TIC, etc.

necesaria para la adecuada atención del alumno o alumna) para poder proporcionar un adecuado clima de convivencia escolar y facilitar una educación integral para sus hijos e hijas.

- c. A desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
- d. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia escolar les sean atribuidas por la normativa vigente.
- e. A tener autonomía para tomar las decisiones necesarias para mantener un adecuado clima de convivencia durante las clases asegurando el desarrollo de la función docente y discente, así como durante las actividades complementarias y extraescolares, según el procedimiento que se establezca para ello en el Centro.
- f. A la protección jurídica adecuada de sus funciones docentes.
- g. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el Centro.
- h. A participar en la elaboración de las normas de convivencia del Centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del Centro.
- i. A expresar su opinión acerca del clima de convivencia en el Centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
- j. Utilizar los medios materiales e instalaciones del Centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- k. A recibir formación permanente mediante los Planes de Formación correspondientes.
- l. A ser respetada su intimidad tanto personal como familiar.
- m. Conocer el Plan de Prevención de Riesgos y de las actuaciones ante una emergencia.
- n. En el ejercicio de las competencias correctoras o disciplinarias, los hechos constatados por el personal docente gozarán de la presunción de veracidad.
- o. A tener la consideración de autoridad pública en el desempeño de la función docente, a los efectos de lo dispuesto en el decreto 39/2008 y en la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

ARTÍCULO 16. DEBERES.

1. El profesorado está obligado a:
 - a. Cumplir, respetar y hacer respetar el proyecto educativo del Centro, así como su carácter propio, el presente RRI, el Código Ético y de Conducta y sus normas de convivencia.
 - b. Cumplir con las obligaciones establecidas por la normativa sobre la convivencia escolar y las derivadas de la atención a la diversidad de sus alumnos y alumnas.
 - c. Ejercer, de forma diligente, las competencias que en el ámbito de la convivencia escolar tengan atribuidas por la normativa vigente, el presente RRI y las normas de convivencia.
 - d. Respetar y dar un trato adecuado a los miembros de la comunidad educativa.
 - e. Imponer las medidas correctoras que les corresponda según el presente documento y colaborar en la aplicación y cumplimiento de las medidas impuestas por el Centro, cuando así se les solicite.
 - f. Inculcar a los alumnos y a las alumnas el respeto por todos los miembros de la comunidad educativa.

- g. Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias, extraescolares y servicios escolares, que permitan el buen desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.
- h. Informar al alumnado y a sus familias, los padres, madres o tutores de los alumnos y alumnas de las normas de convivencia establecidas en el Centro, de los incumplimientos de éstas por parte de sus hijos, así como de las medidas educativas correctoras impuestas.
- i. Establecer en la programación de su docencia, y especialmente en la programación de la tutoría, aspectos relacionados con la convivencia escolar y con la resolución pacífica de conflictos.
- j. Controlar las faltas de asistencia, así como los retrasos de los alumnos y alumnas e informar de ello al Centro y a los padres, madres o tutores, según el procedimiento que establezca el Equipo Directivo.
- k. Actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia escolar y comunicarlo al profesor-tutor de manera que se pueda informar convenientemente al Equipo Directivo y tomar así las medidas oportunas.
- l. Formarse en la mejora de la convivencia en los Centros docentes y en la solución pacífica de los conflictos.
- m. Su formación permanente en el ámbito de las necesidades indicadas por el Centro. Esta formación se acreditará por los correspondientes certificados de participación y se realizará con una periodicidad mínima bianual.
- n. Coordinarse con el equipo de profesores del ciclo, con el respectivo departamento, con el servicio de orientación y con el Equipo Directivo, en el desarrollo de sus distintas funciones.
- o. Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda aquella información de que se disponga acerca de las circunstancias personales y familiares de los alumnos y alumnas, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la autoridad competente las circunstancias que puedan implicar el incumplimiento de los deberes y responsabilidades establecidos por la normativa de protección de menores.
- p. Informar a los responsables del Centro (Equipo Directivo y/o servicio de orientación, según los casos) de las situaciones familiares o personales del alumno que pudieran afectarlo.
- q. Guardar reserva y sigilo profesional sobre los contenidos de las pruebas parciales o finales, ordinarias y extraordinarias programadas por el propio profesor, por el Centro docente o las planificadas por la Administración Educativa.
- r. Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje y velar por el buen uso de las mismas según lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual, así como en el presente RRI y sus normas de convivencia.
- s. Conocer y cumplir el Plan de Prevención de Riesgos y de las actuaciones ante una emergencia.
- t. Atender a padres, madres o tutores y alumnos y alumnas en el ejercicio de la tutoría e informar al Equipo Directivo de las situaciones más relevantes que puedan presentarse.
- u. Acreditar, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.
- v. Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar no dejando tiempos muertos entre clases para que el alumnado no quede solo. En caso de imposibilidad de asistencia, debe comunicarlo a la entidad titular con la debida antelación y presentar puntualmente el justificante o baja de enfermedad.

- w. Comunicarse con el alumnado y sus familias únicamente a través de los sistemas, redes y/o dispositivos electrónicos que el Centro determine.
- x. Aquellas otras que determine la normativa vigente.

2. El profesorado tendrá la consideración de autoridad pública¹³ a los efectos determinados en la legislación vigente de aplicación.

ARTÍCULO 17. ADMISIÓN DEL PROFESORADO.

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la entidad titular del Centro. En los niveles concertados, el titular del Centro, junto con el Director General, procederá a la selección del personal, de acuerdo con los criterios de selección establecidos por el titular, que atenderán básicamente a los principios de mérito y capacidad con relación al puesto docente que vaya a ocupar. El titular del Centro informará al Consejo Escolar de la provisión de profesores que efectúe.
2. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir mediante la ampliación del horario de profesores del Centro que no presten sus servicios a jornada completa, la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, la contratación de nuevo profesorado o con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la entidad titular del Centro no tenga el carácter de laboral.
3. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección la entidad titular podrá cubrir provisionalmente la vacante, en los términos establecidos en la legislación vigente.
4. La extinción de la relación laboral del profesorado compete a la entidad titular del Centro. En los niveles concertados, el titular del Centro comunicará al Consejo Escolar las extinciones que se produzcan.
5. La entidad titular del Centro podrá realizar las comunicaciones de provisión y extinción de vacantes del personal docente en pago delegado al Consejo Escolar de forma individualizada o agregada en el periodo de tiempo que determine, utilizando los medios que considere oportunos y válidos en derecho, incluida la vía telemática y el correo electrónico, dejando constancia siempre de la comunicación efectuada.

CAPÍTULO CUARTO: PADRES, MADRES O TUTORES.

ARTÍCULO 18. DERECHOS.

Los padres, madres o tutores tienen derecho a:

- a. Que en el Centro se imparta el tipo de educación definido en el carácter propio y en el proyecto educativo del Centro.
- b. Que sus hijos y tutelados reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución Española, en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y en las leyes educativas.
- c. Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el Centro.

¹³ LOE Artículo 124.3

- d. Estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e. Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.
- f. Ser atendidos por los profesores del Centro en los horarios y por los cauces establecidos.
- g. Participar en la organización y funcionamiento del Centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
- h. Cuantos derechos les sean reconocidos en la legislación vigente¹⁴.

ARTÍCULO 19. DEBERES¹⁵.

Los padres, madres o tutores están obligados a:

- a. Conocer y respetar el carácter propio del Centro, el presente RRI, el Código Ético y de Conducta del Centro y sus Normas de Convivencia.
- b. Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el Centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:
 - 1. Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del Equipo Directivo o tutor para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
 - 2. Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
 - 3. Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del Centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
 - 4. Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
 - 5. Participarán de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el Centro establezca con la familia, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
 - 6. Colaborarán en el cumplimiento de las medidas correctoras impuestas a sus hijos y pupilos en el desarrollo del plan de trabajo a realizar fuera del Centro a que éstas puedan dar lugar.
 - 7. Informarán al Equipo Directivo de todas las resoluciones judiciales o acuerdos privados que regulen las funciones inherentes a la patria potestad y a la guarda y custodia de sus hijos, o que puedan afectar a las actividades y responsabilidad del Centro.
 - 8. Adoptarán las medidas necesarias en relación a la recogida de sus hijos y respetarán las normas de recogida de los menores, reguladas en este Reglamento.
 - 9. Colaborarán y observarán el cumplimiento del respeto y conductas cívicas que permitan el normal funcionamiento del Centro.
- c. Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el Centro.
- d. Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del Centro.

¹⁴ Artículo 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

¹⁵ Artículo 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

- e. Justificar adecuadamente, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos utilizando los medios de comunicación establecidos por el Centro.
- f. Respetar las normas de organización y convivencia del Centro en aquellos aspectos que les conciernan.
- g. Acceder al Centro únicamente mediante la debida autorización y sin interrumpir el normal desarrollo de las actividades docentes.
- h. Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del Centro en los términos en él contemplados.
- i. Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del Centro dentro del marco del presente Reglamento.
- j. Ejercitar responsablemente las facultades que les confiere la patria potestad.
- k. Cuantos deberes les sean exigibles en la legislación vigente¹⁶.
- l. Enseñar a sus hijos a cuidar de los materiales e instalaciones del Centro y responder de los desperfectos causados en estos, en los términos del artículo 31.1 del Decreto 39/2008.
- m. Enseñar a sus hijos a desarrollar una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, vigilar el tipo de información a la que sus hijos acceden a través de las nuevas tecnologías y medios de comunicación.

CAPITULO QUINTO. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE SERVICIOS.

ARTÍCULO 20. DERECHOS.

El personal de administración y servicios tiene derecho a:

- a. Ser integrado como miembro de la comunidad educativa.
- b. Ser informado acerca de los objetivos y organización general del Centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- c. Su formación permanente.
- d. Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar.

ARTÍCULO 21. DEBERES.

El personal de administración y servicios está obligado a:

- a. Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b. Procurar su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- c. Respetar las instrucciones de la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal.
- d. Conocer y cumplir el Código Ético y de Conducta del PJO y sus normas de convivencia.
- e. Cumplir las normas establecidas por los responsables de la prevención de riesgos laborales.

¹⁶ Artículo 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

- f. Guardar el debido sigilo profesional.

ARTÍCULO 22. ADMISIÓN.

El personal de administración y servicios será nombrado y cesado por la entidad titular del Centro.

CAPITULO SEXTO. OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ARTÍCULO 23. OTROS MIEMBROS.

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del Centro de acuerdo con los programas que determine la entidad titular del Centro, así como aquellas personas que desempeñen puestos requeridos en los Centros educativos conforme a la legislación vigente.

ARTÍCULO 24. DERECHOS.

Estos miembros de la comunidad educativa tendrán derecho a:

- a. Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b. Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable y por la entidad titular del Centro.

ARTÍCULO 25. DEBERES.

Estos miembros de la comunidad educativa estarán obligados a:

- a. Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 22 del presente Reglamento.
- b. No interferir en el normal desarrollo de la actividad del Centro.
- c. Acreditar, mediante la aportación del correspondiente certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales y de trata de seres humanos, no haber sido condenados por delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos.

CAPÍTULO SÉPTIMO. LA PARTICIPACIÓN.

ARTÍCULO 26. CARACTERÍSTICAS.

La participación en el Centro se caracteriza por ser:

- a. La condición básica del funcionamiento del Centro y el instrumento para la efectiva aplicación de su carácter propio y proyecto educativo.
- b. Diferenciada, en función de la diversa aportación al proyecto común de los distintos miembros de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 27. ÁMBITOS.

Los ámbitos de participación en el Centro son:

- a. El personal.
- b. Los órganos colegiados.
- c. Las asociaciones.
- d. Los delegados.

ARTÍCULO 28. ÁMBITO PERSONAL.

Cada uno de los miembros de la comunidad educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del Centro.

ARTÍCULO 29. ÓRGANOS COLEGIADOS.

1. Los distintos miembros de la comunidad educativa participan en los órganos colegiados del Centro según lo señalado los Títulos Tercero y Cuarto del presente Reglamento.
2. La entidad titular del Centro podrá constituir consejos para la participación de los miembros de la comunidad educativa en las áreas que se determinen.

ARTÍCULO 30. ASOCIACIONES.

1. Los distintos estamentos de la comunidad educativa podrán constituir asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:
 - a. Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
 - b. Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
 - c. Coadyuvar en la consecución de los objetivos del Centro plasmados en el carácter propio y en el proyecto educativo.
2. Las asociaciones a que se refiere el número anterior tendrán derecho a:
 - a. Establecer su domicilio social en el Centro.
 - b. Participar en las actividades educativas del Centro de conformidad con lo que se establezca en el proyecto curricular de la etapa.
 - c. Celebrar reuniones en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar sus actividades propias, previa la oportuna autorización de la entidad titular del Centro. Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran con el normal desarrollo de la vida del Centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.
 - d. Proponer candidatos de su respectivo estamento para el Consejo Escolar, en los términos establecidos en el Título Tercero del presente Reglamento.
 - e. Recabar información de los órganos del Centro sobre aquellas cuestiones que les afecten.
 - f. Presentar sugerencias, peticiones y quejas formulados por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
 - g. Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
 - h. Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del Centro y en el presente Reglamento.

3. Las asociaciones estarán obligadas a cumplir los deberes y normas de convivencia señalados en los artículos 6 y 7 del presente Reglamento y los deberes propios del respectivo estamento.

ARTÍCULO 31. DELEGADOS.

El alumnado y los padres, madres o tutores podrán elegir democráticamente delegados de clase, curso y etapa, por el procedimiento y con las funciones que determine la entidad titular del Centro.

TITULO II: ACCIÓN EDUCATIVA

ARTÍCULO 32. PRINCIPIOS.

1. La acción educativa del Centro se articula en torno al carácter propio, la legislación aplicable, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del Centro y el entorno en el que se encuentra.
2. Los miembros de la comunidad educativa, cada uno según su peculiar aportación, son los protagonistas de la acción educativa del Centro.
3. La acción educativa del Centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del carácter propio del Centro.

ARTÍCULO 33. CARÁCTER PROPIO¹⁷.

1. La entidad titular del Centro tiene derecho a establecer y modificar el carácter propio del Centro.
2. El carácter propio del Centro define:
 - a. La naturaleza, características y finalidades fundamentales del Centro, la razón de su fundación.
 - b. La visión del ser humano que orienta la acción educativa.
 - c. Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el Centro.
 - d. Los criterios pedagógicos básicos del Centro.
 - e. Los elementos básicos de la configuración organizativa del Centro y su articulación en torno a la comunidad educativa.
3. Cualquier modificación en el carácter propio del Centro deberá ponerse en conocimiento de la comunidad educativa con antelación suficiente.

ARTÍCULO 34. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO¹⁸.

1. El proyecto educativo incorpora el carácter propio del Centro y prioriza sus objetivos para un periodo de tiempo determinado, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:
 - a. Las características de los miembros de la comunidad educativa.
 - b. El entorno inmediato en el que se ubica el Centro.
 - c. La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.
 - d. Las prioridades pastorales de la Iglesia.
2. El proyecto educativo es dispuesto por la entidad titular y tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del Centro, incorporando la concreción de los currículos establecidos por la administración educativa, a través de los proyectos curriculares de etapa.

¹⁷ Según lo dispuesto en el Artículo 115.2 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹⁸ Según lo dispuesto en el Artículo 121 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

En su elaboración participarán los distintos sectores de la comunidad educativa, sus asociaciones y los órganos de gobierno y gestión y de coordinación del Centro, conforme al procedimiento que establezca la propia entidad titular del Centro.

El Director General, como representante de la titularidad, es el órgano competente para dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del proyecto educativo, que será aprobado por el claustro de profesores del Centro.

3. El grado de consecución del proyecto educativo será un indicador del nivel de calidad de la oferta realizada por el Centro.

ARTÍCULO 35. PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA.¹⁹

1. El proyecto curricular de etapa es el desarrollo y concreción del currículo de la etapa correspondiente, que adapta las finalidades que deben desarrollarse en la misma, integrando, interrelacionadas, las distintas facetas de la acción educativa del Centro, de acuerdo con su proyecto educativo.

2. El proyecto curricular de etapa incluirá, al menos:

- a. La concreción de los objetivos de la etapa.
- b. La secuenciación de los contenidos.
- c. La metodología pedagógica.
- d. Los criterios de evaluación y promoción.
- e. Las medidas para atender a la diversidad.
- f. Las medidas de coordinación de cada área o materia con el resto de las enseñanzas impartidas en el Centro.
- g. Los principios de organización y funcionamiento de las tutorías.
- h. La coordinación interciclos, con otras etapas y con el Departamento de Orientación del Centro.

3. El proyecto curricular de etapa es elaborado por la sección del claustro de la etapa y por los educadores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el Equipo Directivo. El Director Pedagógico dirige su elaboración, ejecución y evaluación.

ARTÍCULO 36. PROGRAMACIÓN DE AULA.

1. Los profesores realizarán la programación de aula conforme a las determinaciones del proyecto curricular de la etapa y en coordinación con los otros profesores del mismo ciclo o curso y departamento.

2. La programación es elaborada por el departamento de la asignatura con el visto bueno del Coordinador General de Etapa.

ARTÍCULO 37. EVALUACIÓN.

1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del Centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.

¹⁹ La LOE no alude a los proyectos curriculares, pero consideramos que la diferencia entre proyecto educativo y proyecto curricular puede resultar interesante en un Centro integrado con varias etapas.

2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del Centro.
3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la comunidad educativa. El Director General dirige su elaboración y ejecución.
4. El Centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.
5. La evaluación de los aprendizajes del alumnado se realizará en los siguientes niveles:
 - i. La realizada por el profesorado.
 - ii. La que el Centro realice en el momento que crea conveniente.
 - iii. La externa de la Consellería de Educación cuando ésta lo disponga.
 - iiii. Todas aquellas evaluaciones externas que sean de carácter nacional o internacional.

ARTÍCULO 38. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CENTRO.

1. La programación general anual del Centro, basada en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del Centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados²⁰, en concreto:
 - a. Las modificaciones del proyecto curricular de la etapa derivadas del resultado de la evaluación del mismo.
 - b. Los horarios de los alumnos y la organización básica del profesorado.
 - c. Las acciones de formación permanente del profesorado.
 - d. El procedimiento de evaluación de los diversos aspectos del Centro (dirección, función docente, formativos, pastorales) incorporados a su proyecto educativo.
 - e. Las medidas de aplicación del plan de convivencia correspondiente a cada curso²¹.
2. El Director General, o persona en la que delegue, dirige la elaboración de la programación general anual, su ejecución y evaluación que es elaborada por el Equipo Directivo e informada al Consejo Escolar a propuesta del Director General. La PGA es aprobada por el titular, oído el Consejo Escolar.
3. El Centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

ARTÍCULO 39. PLAN DE CONVIVENCIA²².

1. El plan de convivencia será elaborado por el Equipo Directivo del Centro, teniendo en cuenta lo establecido en la normativa estatal y autonómica, en concreto en la "*ORDEN 62/2014, de 28 de julio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los Centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar*", con la participación efectiva de los miembros de la comunidad educativa en la forma en que determine

²⁰ Artículo 125 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

²¹ Artículo 124.1 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

²² Regulado en el Artículo 124 de la LODE

la entidad titular. Dicho plan será aprobado por el titular, formará parte del proyecto educativo del Centro y se incorporará a la programación general anual del Centro.

2. El plan de convivencia recoge las actividades que se programen en el Centro, ya sean dentro o fuera del horario lectivo, para fomentar un buen clima de convivencia dentro del mismo, concretando los derechos y deberes del alumnado y el conjunto de normas de conducta.

3. El plan de convivencia incluirá:

- a. Las medidas para la adquisición de habilidades, sensibilización y formación de la comunidad educativa y la resolución pacífica de conflictos.
- b. Las normas de convivencia.
- c. Los códigos de conducta consensuados, a propuesta del titular, entre el profesorado que ejerce funciones de tutor, los equipos docentes y el alumnado ante situaciones de acoso escolar o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el Centro educativo, con independencia de si estas se producen en el propio Centro educativo o si se producen, o continúan, a través de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- d. Las medidas de prevención y detección precoz de la violencia en el Centro.
- e. Los protocolos de actuación frente a indicios de acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia.

4. Conseguir un clima adecuado de convivencia es una responsabilidad de toda la comunidad educativa (profesorado, alumnado, familias, personal no docente, y agentes, profesionales o mediadores interculturales del entorno que participen en la vida del Centro).

TÍTULO III: ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

ARTÍCULO 40. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN.

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del Centro son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión, el Director General, el Director Pedagógico, el Coordinador General de Infantil y Primaria, el Coordinador General de E.S.O. y Bachillerato, el Coordinador de Ciclos Formativos y el Coordinador de Pastoral, el Director Adjunto y el Secretario.
3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión el Equipo Directivo del Centro, el Claustro de Profesores, el Equipo de Pastoral, los Departamentos y los Equipos de Ciclo
4. Es órgano colegiado de participación y gestión el Consejo Escolar y la Comisión de Convivencia.
5. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del carácter propio y del Proyecto Educativo de Centro y de conformidad con la legalidad vigente.

CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES²³.

SECCIÓN PRIMERA: DIRECTOR GENERAL.

ARTÍCULO 41. COMPETENCIAS.

1. Son competencias del Director General:
 - a. Ostentar la representación ordinaria de la entidad titular del Centro con las facultades que ésta le otorgue.
 - b. Velar por la efectiva realización del carácter propio y del Proyecto Educativo de Centro.
 - c. Convocar y presidir las reuniones del Equipo Directivo.
 - d. Presidir, cuando asista, las reuniones del Centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros órganos unipersonales.
 - e. Dar curso a las peticiones, quejas o denuncias formuladas, impulsar los procedimientos para su resolución y adoptar las decisiones que correspondan.
 - f. Ejercer los deberes de supervisión, vigilancia, control y cumplimiento del modelo de cumplimiento normativo y prevención de delitos implantado en el Centro.
 - g. Cuantas otras facultades le atribuyan el presente Reglamento y demás normas de organización y funcionamiento del Centro.
 - h. Orientar y colaborar con el Director Pedagógico en la asignación y organización del trabajo de los diversos componentes de la comunidad escolar.

²³ Se contemplan en esta propuesta los órganos unipersonales básicos, pueden completarse con otros, según cada caso, como el secretario, el delegado de protección, el coordinador de cumplimiento, etc

- i. Vigilar y animar en estrecha colaboración con el Equipo Directivo, la vivencia y respeto general de los valores humanos y cristianos.
 - j. Promover la formación de los miembros de la comunidad educativa.
 - k. Supervisar la gestión económica del Centro.
 - l. Firmar los conciertos educativos y contratos con terceros, conforme a las directrices que establezca la entidad titular.
 - m. Realizar el seguimiento de los contratos de trabajo del personal docente y no docente y de la organización y distribución de la jornada laboral, incluidas horas lectivas y no lectivas.
 - n. Participar, en representación del Centro, en las organizaciones empresariales y de titulares de su ámbito territorial a las que esté afiliada la entidad titular
2. El Director General, como titular del Centro, se responsabiliza de que las competencias de la entidad titular sean respetadas y atendidas.
3. El Director General sigue y está permanentemente informado del funcionamiento del Centro en todos sus aspectos.

ARTÍCULO 42. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Director General es nombrado y cesado por la entidad titular del Centro.

SECCIÓN SEGUNDA: DIRECTOR PEDAGÓGICO.

ARTÍCULO 43. COMPETENCIAS.

Son competencias del Director Pedagógico, en su correspondiente ámbito y conforme a las directrices de la entidad titular:

- a. Dirigir y coordinar las actividades educativas del nivel, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- b. Organiza, planifica y supervisa la gestión y organización pedagógica de acuerdo con el Carácter Propio, el Proyecto Educativo de Centro, los objetivos y las directrices de la entidad titular, y con la normativa vigente.
- c. Ejercer la jefatura académica del personal docente.
- d. Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del Consejo Escolar.
- e. Visar las certificaciones y documentos académicos.
- f. Ejecutar los acuerdos del Consejo Escolar, del claustro, y de sus respectivas secciones, en el ámbito de sus facultades.
- g. Proponer al Director General para su nombramiento al Coordinador General de Etapa, a los jefes de departamento, coordinadores de ciclo y a los tutores.
- h. Favorecer la convivencia y garantizar la mediación en la resolución de los conflictos, en cumplimiento de la normativa vigente, así como imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos y alumnas en cumplimiento de la normativa vigente y en los términos señalados en el presente Reglamento.

- i. Velar por la realización de las actividades programadas dentro del plan de convivencia del Centro.
- j. Aquellas otras facultades que le encomiende el Director General en el ámbito educativo, así como cuantas otras facultades le atribuyan el presente Reglamento y demás normas de organización y funcionamiento del Centro.

ARTÍCULO 44. ÁMBITO Y NOMBRAMIENTO.

1 El Director Pedagógico es nombrado por la entidad titular del Centro a propuesta del Director General. En los niveles concertados, este nombramiento se efectuará entre el profesorado del Centro con un año de permanencia en el mismo o tres de docencia en otro Centro docente de la misma entidad titular. A petición de la entidad titular se podrá solicitar informe no vinculante al Consejo Escolar²⁴.

2. La duración del mandato del Director Pedagógico será de 3 años²⁵, pudiendo ser renovado por periodos de tres años.

ARTÍCULO 45. CESE, SUSPENSIÓN Y AUSENCIA.

1. El Director Pedagógico cesará:

- a. Al concluir el período de su mandato.
- b. Por decisión de la entidad titular del Centro; en el caso de los niveles concertados, el cese de podrá acordar cuando concurren razones justificadas, de las que se informará al Consejo Escolar.
- c. Por dimisión.
- d. Por cesar como profesor del Centro.
- e. Por imposibilidad de ejercer el cargo.

2. El titular del Centro podrá suspender cautelarmente al Director Pedagógico antes del término de su mandato cuando concurren razones justificadas, previa audiencia al interesado, debiendo dar cuenta al Consejo Escolar en el caso de los niveles concertados. La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes. En dicho plazo habrá de producirse el cese o la rehabilitación.

3. En caso de cese, enfermedad, suspensión o ausencia del Director Pedagógico, sus funciones serán asumidas provisionalmente por la persona que sea designada por la entidad titular del Centro hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación. Esta decisión será comunicada al Consejo Escolar.

En cualquier caso, y salvo lo dispuesto en el número 2 del presente artículo, la duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del sustituto temporal o del nuevo Director Pedagógico por causas no imputables a la entidad titular del Centro.

²⁴ Artículo 59.1 LODE

²⁵ Artículo 59.2 LODE

SECCIÓN TERCERA: COORDINADOR GENERAL DE ETAPA.

ARTÍCULO 46. COMPETENCIAS.

Son competencias del Coordinador General de Etapa, en su correspondiente ámbito:

- a. Coordinar las actividades educativas de la etapa.
- b. Ser oído con carácter previo al nombramiento de los coordinadores de ciclo y de los tutores de su etapa.
- c. Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- d. Aquellas otras que le encomiende la entidad titular del Centro en el ámbito educativo.
- e. Asume sus competencias bajo la orientación y directrices del Director Pedagógico.
- f. Coordina y dirige al personal docente de la etapa.
- g. Coordina y dirige las actividades educativas de la etapa.
- h. Coordina y vela por la ejecución de las actividades de carácter académico y complementarias del profesorado y del alumnado en relación con el PEC, el DC, la PGA, y demás Planes desarrollados por el Centro.
- i. Confecciona los horarios académicos.
- j. Organiza el cuidado del alumnado en los períodos de recreo.
- k. Coordina al personal docente en los aspectos educativos.
- l. Convoca y preside, en ausencia o por delegación del Director Pedagógico, la Sección de Etapa del Claustro de Profesores.
- m. Coordina, junto al Departamento de Orientación, la atención a la diversidad (AD) asignando horarios y profesores.
- n. Vela por la elaboración y aplicación de las adaptaciones curriculares necesarias.
- o. Vigila la evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos y convoca y preside las reuniones de evaluación de su etapa, especialmente las de fin de curso en las que decidirá en su caso, oído el equipo docente, la permanencia o promoción del alumnado.
- p. Ser oído con carácter previo al nombramiento de los Coordinadores de Ciclo y de los tutores de su etapa.
- q. Favorece la convivencia y corrige las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- r. Aquellas otras que el Director Pedagógico, de acuerdo con el Director General, le encomiende en el ámbito educativo.
- s. Coordina las acciones programadas en orden al perfeccionamiento del profesorado, a la innovación educativa y a la formación del profesorado en su etapa.
- t. Coordina la actuación de los Coordinadores de Ciclo, los tutores, y en su caso, de los Jefes de Departamento.
- u. Coordina la organización de los diversos actos que se realicen en el Centro.
- v. Conocer los partes de asistencia de los profesores y proveer a las correspondientes suplencias.
- w. Coordinar el uso de las dependencias comunes y velar por el mantenimiento del material respectivo, optimizando el aprovechamiento de los recursos existentes.

- x. Controlar los actos contrarios a la convivencia en su etapa y llevarlos ante el Director Pedagógico.
- y. Controlar los retrasos y ausencias del alumnado.
- z. Las demás funciones que le confie el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 47. ÁMBITO, NOMBRAMIENTO Y CESE.

1. La determinación de las enseñanzas que contarán con Coordinador General de Etapa compete a la entidad titular del Centro.
2. El Coordinador General de Etapa es nombrado y cesado por el Director General a propuesta del Director Pedagógico.
3. La duración del mandato del Coordinador General de Etapa será de 3 años, pudiendo ser renovado por periodos de tres años.

SECCIÓN CUARTA: COORDINADOR DE PASTORAL.

ARTÍCULO 48. COMPETENCIAS.

Son competencias del Coordinador de Pastoral:

- a. Coordinar y animar la programación y desarrollo de las actividades pastorales de la acción educativa del Centro.
- b. Convocar, y presidir en ausencia del Director General, las reuniones del equipo de pastoral y del consejo pastoral.
- c. Coordinar e impulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de religión y el diálogo fe-cultura.
- d. Colaborar en la programación y realización de la acción educativa del Centro y de la tarea orientadora de los tutores.
- e. Aquellas otras que determine la entidad titular del Centro

ARTÍCULO 49. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Coordinador General de Pastoral es nombrado y cesado por la entidad titular del Centro.

SECCIÓN QUINTA: DIRECTOR ADJUNTO/ADMINISTRADOR

ARTÍCULO 50. COMPETENCIAS DEL DIRECTOR ADJUNTO/ADMINISTRADOR.

Son competencias del Director Adjunto/Administrador:

- a. Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del Centro correspondiente a cada ejercicio económico. A estos efectos,

requerirá y recibirá oportunamente de los responsables directos de los diversos centros de costes los datos necesarios.

- b. Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del Centro.
- c. Supervisar la recaudación y liquidación de los derechos económicos que procedan, según la legislación vigente, y el cumplimiento, por el Centro, de las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social.
- d. Ordenar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del Centro conforme a los poderes que tenga otorgados por la entidad titular.
- e. Mantener informado al Director General de la marcha económica del Centro.
- f. Dirigir la administración y llevar la contabilidad y el inventario del Centro.
- g. Coordinar al personal de administración y servicios.
- h. Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.
- i. Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad.
- j. Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.
- k. Aquellas otras que determine la entidad titular del Centro.

ARTÍCULO 51. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Director Adjunto/Administrador es nombrado y cesado por el Director General del PJO.

SECCIÓN SEXTA: SECRETARIO

ARTÍCULO 52.- SECRETARIO.

Es la persona que tiene a su cargo certificar la documentación académica del Centro y gestionar la secretaría del mismo.

ARTÍCULO 53.- COMPETENCIAS.

Son competencias del Secretario:

- a. Hacer la gestión documental del Centro (libros escolares, historial educativo, solicitud de becas, etc.).
- b. Ordenar y custodiar los documentos legales de secretaría.
- c. Diligenciar el cumplimiento de las disposiciones legales de orden académico que afectan al Centro.
- d. Dar fe de todos los títulos y certificaciones expedidos por el Centro y de la documentación legal.

- e. Redactar la memoria estadística anual del curso académico.
- f. Despachar y gestionar la correspondencia oficial.
- g. Custodiar el sello de la secretaria.
- h. Responder del buen funcionamiento de la secretaria.
- i. Hacer las comunicaciones oficiales a sus destinatarios.
- j. Toda función que le sea encomendada por el Director General, el Director Pedagógico o el Director Adjunto/Administrador.

CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

SECCIÓN PRIMERA: EQUIPO DIRECTIVO.

ARTÍCULO 54. COMPOSICIÓN.

1. El Equipo Directivo está formado por:
 - a. El Director General, que lo convoca y preside.
 - b. El Director Pedagógico.
 - c. El Director Adjunto/Administrador.
 - d. Los Coordinadores Generales de Etapa.
2. A las reuniones del Equipo Directivo podrán ser convocadas por el Director General otras personas, con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 55. COMPETENCIAS.

Son competencias del Equipo Directivo:

- a. Asesorar al Director General en el ejercicio de sus funciones.
- b. Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c. Elaborar, a propuesta del Director General, la programación general anual del Centro, así como evaluar y controlar su ejecución.
- d. Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar y en el claustro.
- e. Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el Centro.
- f. Elaborar el plan de convivencia del Centro.
- g. Fomentar la formación permanente del profesorado, y la actualización pedagógica-pastoral del Centro en orden a asegurar la adecuada aplicación de su Carácter Propio.
- h. Velar por el cumplimiento del Reglamento de Régimen Interior del Centro.

- i. Aquellas otras que se le hayan atribuido en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 56. REUNIONES.

El Equipo Directivo se reunirá, al menos, una vez al mes y siempre que lo crea oportuno el Director General, o lo sugieran dos tercios de sus miembros.

SECCIÓN SEGUNDA: CONSEJO ESCOLAR

ARTÍCULO 57. CONSEJO ESCOLAR

1. El Consejo Escolar es el máximo órgano de participación de toda la comunidad educativa en el Centro. Su competencia se extiende a la totalidad de las enseñanzas regladas de régimen general impartidas en el Centro.

ARTÍCULO 58. COMPOSICIÓN.

1. El Consejo Escolar está formado por:
 - a. El Director Pedagógico, que lo preside.
 - b. Tres representantes de la entidad titular del Centro. Uno de ellos podrá ser el Director General, que formará parte del Consejo Escolar por este apartado cuando no fuese miembro del mismo por otro estamento.
 - c. Cuatro representantes del profesorado.
 - d. Cuatro representantes de los padres, madres o tutores de los alumnos, elegidos por y entre ellos.
 - e. Dos representantes del alumnado elegidos por y entre el mismo, a partir del primer curso de educación secundaria obligatoria.
 - f. Un representante del personal de administración y servicios.

En la composición del Consejo Escolar se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

ARTÍCULO 59. ELECCIÓN, DESIGNACIÓN Y VACANTES.

1. A elección y nombramiento de los representantes del profesorado, de los padres, del alumnado, del personal de administración y servicios y, en su caso, del personal de atención educativa complementaria en el Consejo Escolar y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará conforme al procedimiento que determine la entidad titular del Centro con respeto a las normas reguladoras del régimen de conciertos y demás normativa vigente.
2. La asociación de padres podrá designar uno de los representantes de los padres.
3. Los consejeros electivos se renovarán por mitades cada dos años. Las vacantes que se produzcan con anterioridad al término del plazo del mandato se cubrirán teniendo en cuenta, en su caso, lo previsto en el apartado 1 del presente artículo. En este supuesto el sustituto lo será por el restante tiempo de mandato del sustituido.

ARTÍCULO 6o. COMPETENCIAS.

1. Son competencias del Consejo Escolar:

- a. Participar en la elaboración y aplicación del Proyecto Educativo del Centro.
- b. Informar, a propuesta de la entidad titular del Centro, el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- c. Informar y evaluar la programación general anual del Centro que elaborará el Equipo Directivo del Centro.
- d. Ser informado, a propuesta de la entidad titular del Centro, del presupuesto del Centro en relación a los fondos provenientes de la administración y otras cantidades autorizadas, así como la rendición anual de cuentas.
- e. Intervenir en la designación del Director Pedagógico de acuerdo con lo previsto en el artículo 44 del presente Reglamento.
- f. A propuesta del titular, participar en el establecimiento de los criterios de selección del personal docente del nivel concertado, que atenderán básicamente a los principios de mérito y capacidad en relación al puesto docente que vayan a ocupar.
- g. Recibir comunicación e información del titular del Centro de la provisión y de la extinción de la relación laboral de profesores en régimen de pago delegado que efectúe.
- h. Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos en niveles concertados.
- i. Conocer de las conductas contrarias a la convivencia en el Centro y la aplicación de las medidas correctoras, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente. A petición de los padres o tutores, podrá revisar las decisiones adoptadas por el director, relativas a conductas que perjudiquen gravemente la convivencia, y proponer, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.
- j. A propuesta del titular, participar en el establecimiento de las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares en niveles concertados.
- k. Ser informado, en su caso, a propuesta de la entidad titular, de las aportaciones de los padres de los alumnos para la realización de actividades extraescolares, y los servicios escolares en niveles concertados si tal competencia fuera reconocida por la Administración educativa.
- l. Ser informado de los criterios sobre la participación del Centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el Centro pudiera prestar su colaboración.
- m. Favorecer relaciones de colaboración con otros Centros con fines culturales y educativos.
- n. A propuesta del titular, participar en la evaluación de la marcha general del Centro en los aspectos administrativos y docentes.
- o. A propuesta del titular, proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro, la igualdad y la no discriminación, la prevención de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- p. A propuesta del titular, impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad.
- q. Aquellas otras establecidas en el artículo 57 de la LODE.

ARTÍCULO 61. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.

El funcionamiento del Consejo Escolar se regirá por las siguientes normas:

1. Las reuniones del Consejo Escolar serán convocadas y presididas por el Director Pedagógico. La convocatoria se realizará, al menos, con cuatro días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
2. El Consejo Escolar se reunirá ordinariamente tres veces al año coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa del presidente a su instancia o a solicitud de la entidad titular del Centro o de, al menos, la mitad de los miembros del Consejo Escolar.
3. El Consejo Escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.
4. A las deliberaciones del consejo podrán ser convocados por el presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.
5. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate, el voto del presidente será dirimente.
6. Todos los miembros, tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
7. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
8. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
9. El secretario del consejo será nombrado de entre sus miembros por la entidad titular del Centro. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario que dará fe con el visto bueno del presidente.
10. La inasistencia de los miembros del Consejo Escolar a las reuniones del mismo deberá ser justificada ante el presidente.
11. De común acuerdo entre la entidad titular del Centro y el consejo se podrán constituir comisiones con la composición, competencias, duración y régimen de funcionamiento que se determinen en el acuerdo de creación, y que serán incorporadas como anexo al presente Reglamento.
12. Los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar participarán en las deliberaciones del mismo, excepto en las relativas a la designación y cese del director y el despido del profesorado, información de cuentas y presupuestos y asuntos graves relacionados con ámbitos más amplios.
13. Las reuniones del Consejo Escolar podrán celebrarse mediante multiconferencia telefónica, videoconferencia o cualquier otro sistema análogo que asegure la comunicación en tiempo real y, por tanto, la unidad de acto, de forma que uno, varios, o incluso todos sus miembros asistan telemáticamente a la reunión. Las circunstancias de celebración y la posibilidad de utilizar dichos medios telemáticos se indicarán en la convocatoria de la reunión, que se entenderá celebrada en el Centro educativo. El secretario tendrá que reconocer la identidad de los miembros asistentes y expresarlo así en el acta.
14. Asimismo, el Consejo Escolar podrá, excepcionalmente, adoptar acuerdos sin celebrar reunión, a propuesta del presidente o cuando lo solicite un tercio de los miembros del

órgano, siempre que ninguno de los miembros se oponga. Las reuniones del Consejo Escolar sin sesión versarán sobre propuestas concretas, que serán remitidas por el presidente, por escrito, a la totalidad de miembros, quienes deberán responder también por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas desde su recepción. El secretario dejará constancia en el acta de los acuerdos adoptados, expresando el nombre de los miembros del órgano con indicación del voto emitido por cada uno de ellos. En este caso, se considerará que los acuerdos han sido adoptados en el Centro educativo y en la fecha de recepción del último de los votos.

15. Cuando sea preciso comunicar al Consejo Escolar la extinción del contrato de trabajo de profesorado en pago delegado, se podrá anticipar dicha comunicación vía correo electrónico a todos los miembros, con acuse recibo, sin perjuicio de la comunicación formal que se efectuará en la próxima reunión del Consejo Escolar.

SECCIÓN TERCERA: CLAUSTRO DE PROFESORES.

ARTÍCULO 62. CLAUSTRO DE PROFESORES.

El claustro de profesores es el órgano propio de participación del profesorado del Centro. Forman parte del mismo todos los profesores de enseñanzas curriculares del Centro y los orientadores.

ARTÍCULO 63. COMPETENCIAS.

Son competencias del claustro de profesores:

- a. Participar en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro.
- b. Participar en la elaboración de la programación general anual y de la evaluación del Centro.
- c. Aprobar y evaluar la concreción del currículo.
- d. Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- e. Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del Centro.
- f. Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del Centro.
- g. Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar, conforme a lo establecido en los artículos 58 y 59 del presente Reglamento.
- h. Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro.
- i. Informar de las normas de organización, funcionamiento y convivencia del Centro.
- j. Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones, respetando en todo momento la normativa sobre protección de datos de carácter personal.
- k. Analizar y valorar el funcionamiento general del Centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el Centro.
- l. Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad ante cualquier forma de violencia.

ARTÍCULO 64. SECCIONES.

1. La entidad titular del Centro podrá constituir secciones del claustro para tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.
2. En las secciones del claustro participarán todos los profesores del nivel o etapa correspondiente y los orientadores.

ARTÍCULO 65. COMPETENCIAS DE LAS SECCIONES.

Son competencias de la sección del claustro en su ámbito:

- a. Participar en la elaboración y evaluación del proyecto curricular de la etapa, conforme a las directrices del Equipo Directivo.
- b. Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c. Promover iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

ARTÍCULO 66. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.

El funcionamiento del claustro se regirá por las siguientes normas:

1. El Director Pedagógico convoca y preside las reuniones del claustro.
2. La convocatoria se realizará, al menos, con cuatro días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
3. A la reunión del claustro podrá ser convocada, sin derecho a voto, cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Presidente.
4. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.
5. Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
6. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
7. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
8. El secretario del claustro será nombrado por el mismo a propuesta de su presidente. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario, que dará fe con el visto bueno del presidente.
9. Las secciones del claustro serán:
 - a. Educación Infantil y Primaria.
 - b. ESO y Bachillerato
 - c. Ciclos Formativos

SECCIÓN CUARTA: EQUIPO DE PASTORAL²⁶.

ARTÍCULO 67. EQUIPO DE PASTORAL.

Es el grupo de personas que animan y coordinan la acción evangelizadora y pastoral en todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el Centro. Es coordinado y dirigido por el Coordinador General de Pastoral.

ARTÍCULO 68. COMPOSICIÓN.

El equipo de pastoral está formado por:

- a. El Director General.
- b. El Director Pedagógico.
- c. El Coordinador General de Pastoral.
- d. El Coordinador/es General/es de Etapa.
- e. Los profesores de religión.
- f. Los coordinadores de pastoral de etapas o niveles.
- g. Cualquier otra persona asignada por el Director General.

ARTÍCULO 69. COMPETENCIAS.

Son competencias del equipo de pastoral:

- a. Proponer las líneas de acción de la dimensión evangelizadora del proyecto educativo y realizar su seguimiento y evaluación.
- b. Planificar, de acuerdo con el proyecto educativo, el proyecto curricular que correspondan, las actividades pastorales de la acción educativa.
- c. Actuar en colaboración con el Departamento de Pastoral en lo que se refiere a la enseñanza religiosa.
- d. Responsabilizarse de la marcha de los grupos de fe y de sus animadores, proporcionando los medios adecuados para su conveniente desarrollo.
- e. Prolongar la acción pastoral de la escuela entre las familias de la comunidad educativa.

SECCIÓN QUINTA. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

ARTÍCULO 70. COMISIÓN DE CONVIVENCIA DEL CONSEJO ESCOLAR DE CENTRO (DECRETO 39/2008 DE 4 DE ABRIL Y ORDEN 62/2014 28 JULIO)

La Comisión de Convivencia estará integrada por al menos los siguientes componentes del Consejo Escolar:

- a. El Director General.

²⁶ Órgano opcional por el Centro.

- b. El Director Pedagógico.
- c. Un profesor y una profesora.
- d. Un padre y una madre de alumnos.
- e. Un alumno y una alumna elegidos por el sector correspondiente.

Además de los miembros del Consejo Escolar, integrarán la comisión los Coordinadores Generales de Etapa. y el Responsable del Departamento de Orientación.

El director designará un secretario entre los componentes de la misma.

Los integrantes de esta Comisión tienen un deber de confidencialidad y sigilo sobre los temas que traten.

ARTÍCULO 71.- COMPETENCIAS

Son competencias de la Comisión de Convivencia:

- a. Efectuar el seguimiento del Plan de Convivencia del Centro y todas aquellas acciones encaminadas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, así como el seguimiento, en su caso, de los equipos de mediación.
- b. Informar al Consejo Escolar del Centro sobre las actuaciones realizadas y el estado de la convivencia del mismo.
- c. Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa representados en el Consejo Escolar del Centro para mejorar la convivencia.
- d. Realizar las acciones que le sean atribuidas por el Consejo Escolar del Centro en el ámbito de sus competencias, relativas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, especialmente el fomento de actitudes para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.
- e. Proponer y promover el uso de medidas de carácter pedagógico y no disciplinarias, que ayuden a resolver los posibles conflictos del Centro.
- f. Asesorar en medidas de trabajo para la comunidad u otras disposiciones similares ante conductas de los alumnos.
- g. Fomentar programas de prevención y de mediación.

TITULO IV: ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

ARTÍCULO 72. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA.

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa, el Jefe de Departamento de Orientación, el Coordinador de ciclo, el Jefe de departamento y el tutor.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa el Consejo de Pastoral, los Equipos docentes de ciclo/etapa, el Departamento de Orientación, los Departamentos didácticos y la Comisión de coordinación pedagógica de cada una de las etapas.

CAPITULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

SECCIÓN PRIMERA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

ARTÍCULO 73. COMPETENCIAS.

Son competencias del Jefe del Departamento de Orientación:

- a. Dirigir y coordinar el Departamento de Orientación y los aspectos generales de la función de orientación.
- b. Asesorar a los profesores, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del Centro, en el ámbito de la función de orientación.
- c. Convocar y dirigir las reuniones del Departamento de Orientación.
- d. Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- e. Desarrollar programas de orientación con grupos de alumnos.
- f. Aquellas otras que le atribuya la normativa educativa o el Director General.

ARTÍCULO 74. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Jefe de Departamento de Orientación es nombrado y cesado por el Director General del Centro.

SECCIÓN SEGUNDA: COORDINADOR GENERAL DE ETAPA

ARTÍCULO 75. COMPETENCIAS.

Son competencias del Coordinador General de Etapa:

- a. Coordinar el desarrollo de las actividades académicas de la acción educativa de profesores y alumnos.
- b. Proponer al Director Pedagógico la dotación del material necesario para el desarrollo de las actividades docentes propias de su competencia.
- c. Proponer al Director Pedagógico cuanto considere necesario en orden al perfeccionamiento del profesorado.
- d. Coordinar la actuación de los jefes de departamento y de los coordinadores de ciclo.
- e. Convocar y presidir, en ausencia del Director Pedagógico, las reuniones del Equipo Docente de Ciclo - Etapa.
- f. Las demás funciones que le confíe el Director Pedagógico en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 76. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Coordinador General de Etapa es un profesor del Centro. Es nombrado y cesado por el Director General a propuesta del Director Pedagógico.

SECCIÓN TERCERA: COORDINADOR DE CICLO.

ARTÍCULO 77. COMPETENCIAS DEL COORDINADOR DE CICLO.

Son competencias del Coordinador de ciclo:

- a. Promover y coordinar, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos del ciclo.
- b. Promover y coordinar la convivencia de los alumnos.
- c. Convocar y presidir, en ausencia del Director Pedagógico o del Coordinador General de la Etapa, las reuniones del equipo docente de ciclo.
- d. Llevar el registro de faltas y retrasos de los alumnos y comunicarlo al Coordinador General de Etapa.
- e. Colaborar con el Coordinador General de Etapa en la gestión de las sustituciones del Profesorado

ARTÍCULO 78. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Coordinador de ciclo es un profesor del Centro. Es nombrado y cesado por el Director General a propuesta del Director Pedagógico y oído el Coordinador General de su Etapa.

SECCIÓN CUARTA: JEFE DE DEPARTAMENTO

ARTÍCULO 79. COMPETENCIAS.

Son competencias del Jefe de Departamento:

- a. Convocar y moderar las reuniones del departamento.
- b. Coordinar el trabajo del seminario en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- c. Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del departamento para la confección del presupuesto anual del Centro.
- d. Elaborar, con la ayuda necesaria de los componentes del departamento los instrumentos de evaluación pertinentes y crear un banco de datos con estos instrumentos.
- e. Coordinar y velar por el cumplimiento de la Programación Didáctica del Departamento y la aplicación correcta de los criterios de evaluación.
- f. Comunicar al Director Pedagógico o al Coordinador General de Etapa cualquier anomalía que se detecte en el departamento.
- g. Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.
- h. Supervisar las pruebas de evaluación y los materiales curriculares.
- i. Supervisar la elaboración de los materiales para los alumnos objeto de AD, DC y PT, en su caso.
- j. Participar, como miembro, en la Comisión de coordinación pedagógica.
- k. Coordinarse con el Departamento de Orientación en lo referente a AD.
- l. Inventariar y velar por los materiales confiados a su departamento.
- m. Las demás funciones que le confíe el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 80. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Jefe de Departamento es nombrado y cesado por el Director General de entre los miembros del Departamento, a propuesta del Director Pedagógico y oído el parecer de los miembros del departamento.

SECCIÓN QUINTA: TUTOR.

ARTÍCULO 81. COMPETENCIAS.

Cada profesor, por el simple hecho de ser docente, desarrolla la acción tutorial con sus alumnos. No obstante, para cada grupo/clase de alumnos se asignará un profesor, según la etapa, con la función específica de tutor para ese grupo. El tutor es la persona responsable de velar por la aplicación del Proyecto Curricular en la acción docente y educativa dirigida a un grupo de alumnos. Tiene, además, la misión de atender a la formación integral de cada uno de ellos y hacer el

seguimiento de su proceso de aprendizaje y de su maduración personal en colaboración con los padres y demás educadores del Centro.

Según las necesidades, un grupo puede contar con más de un tutor y un tutor puede contar con más de un grupo.

Para el desempeño de dicha función, el tutor se inspira en el Carácter Propio del Centro y en el Proyecto Educativo.

Trabaja bajo la dirección del Coordinador de Etapa-Ciclo, y en coordinación con el Departamento de Orientación del Centro.

Son competencias del tutor:

- a. Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b. Dirigir y moderar la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.
- c. Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de los alumnos.
- d. Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos.
- e. Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de los alumnos.
- f. Participar en el desarrollo del Plan de acción tutorial y en el de orientación educativa, bajo las directrices del Departamento de Orientación.
- g. Promover y coordinar la convivencia de los alumnos, informando a Coordinador de Etapa-Ciclo de las cuestiones relevantes
- h. Participar en las reuniones periódicas que convoque al efecto el Coordinador de Etapa-Ciclo, para coordinar el desarrollo de los planes de orientación, tutorial y demás coordinaciones.
- i. Cumplimentar la documentación académica individual de los alumnos a su cargo.
- j. Informar a los padres y madres, profesorado y alumnado del grupo de todo aquello que les concierna con relación a las actividades docentes y al rendimiento académico, y comunicar a las familias las faltas de asistencia del alumnado, manteniendo con ellas las reuniones que sean precisas.
- k. Desarrollar las medidas de Atención a la Diversidad para su grupo, con la colaboración del maestro de PT, en su caso, bajo la dirección del Coordinador de Etapa-Ciclo y del Departamento de Orientación.
- l. Asistir a los delegados de los alumnos en su gestión, y ayudarles en la promoción de actividades sociales, culturales y recreativas, y en la participación en la gestión del Centro.
- m. Las demás funciones que le confíe el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 82. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El tutor es un profesor del grupo de alumnos correspondiente. Es nombrado y cesado por el Director General a propuesta del Director Pedagógico y oído el Coordinador General de su Etapa.

SECCIÓN SEXTA: COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN.

ARTÍCULO 83. COMPETENCIAS.

Son competencias del Coordinador de Bienestar y Protección:

- a. Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de menores, dirigidos a los menores, a los padres o tutores (en coordinación con la APA) y al personal del Centro, priorizando los destinados a los profesores tutores y a la adquisición por los menores de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.
- b. Coordinar los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
- c. Identificarse ante toda la comunidad educativa como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia.
- d. Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los menores y la cultura del buen trato a los mismos.
- e. Fomentar entre el personal del Centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- f. Informar al personal del Centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
- g. Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
- h. Colaborar con la dirección del Centro educativo en la elaboración y evaluación del plan de convivencia.
- i. Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del Centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- j. Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del Centro educativo a la Agencia Española de Protección de Datos.
- k. Fomentar que en el Centro se lleve a cabo una alimentación saludable, nutritiva y equilibrada, especialmente para los más vulnerables.
- l. Las demás competencias que se determinen por la normativa aplicable.

ARTÍCULO 84. NOMBRAMIENTO Y CESE.

El Coordinador de Bienestar y Protección es nombrado y cesado por el Director General del Centro²⁷.

²⁷ El Artículo 35 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, establece que los requisitos y funciones (además de las señaladas en el apartado anterior), junto con la concreción de si este puesto puede ser ocupado por personal ya existente en el Centro o por nuevo personal, se determinarán por las administraciones educativas.

CAPITULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

SECCIÓN PRIMERA: EQUIPO DOCENTE.

ARTÍCULO 85. COMPOSICIÓN.

El equipo docente está integrado por los profesores del respectivo ciclo, curso o etapa.

ARTÍCULO 86. COMPETENCIAS.

Son competencias del equipo docente:

- a. Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- b. Proponer al claustro criterios generales de evaluación.
- c. Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d. Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- e. Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.
- f. Seguir las líneas del PAT.

SECCIÓN SEGUNDA: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

ARTÍCULO 87. COMPOSICIÓN.

El Departamento de Orientación está formado por:

- a. El Jefe del Departamento de Orientación.
- b. El Director Pedagógico.
- c. Los Coordinadores Generales de Etapa.
- d. El Jefe del Departamento de Pastoral.
- e. Los tutores.
- f. Los profesores cuyo perfil profesional será parte clave de la función orientadora (especialistas en audición y lenguaje, logopedas, especialistas en pedagogía terapéutica, etc., ...) en concreto los profesores para la AD, DC y PT
- g. Otros profesores que, por designación del Director General del Centro, puedan contribuir a la orientación desde su especialidad, conocimientos o experiencia profesional.

ARTÍCULO 88. COMPETENCIAS.

Es el responsable de coordinar la orientación personal, académica y profesional de los alumnos según sus capacidades e intereses. Coordina, igualmente, el proceso educativo en su dimensión tutorial, la AD, la DC y la PT en su caso. Al mismo tiempo, colabora en la formación permanente del profesorado. El Jefe del Departamento de Orientación coordinará la acción del departamento y del

gabinete de orientación.

Son competencias del Departamento de Orientación:

- a. Redactar, poner en práctica y evaluar el proyecto de orientación y liderar el desarrollo de la función orientadora en el Centro, de acuerdo con las directrices del proyecto educativo del Centro.
- b. Participar en las acciones formativas y reuniones de orientación que promueva la entidad titular del Centro.
- c. Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- d. Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- e. Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- f. Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
- g. Aplicar programas de intervención orientadora de alumno.
- h. Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- i. Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.
- j. Implementar, con la colaboración del Coordinador General de Etapa las medidas oportunas de AD.
- k. Designar con el Coordinador General de Etapa y la colaboración de los profesores, los alumnos con necesidad de apoyo educativo.
- l. Coordinar en colaboración con el Equipo Docente la formación del profesorado.
- m. Realizar, a través de los orientadores actividades de detección temprana y prevención de dificultades del aprendizaje, altas capacidades, etc.
- n. Colaborar en la aplicación y desarrollo del plan de Convivencia del Centro y del plan de Acción Tutorial.
- o. Apoyar y orientar a las familias.
- p. Las demás funciones que le confíe el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

SECCIÓN TERCERA: DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

ARTÍCULO 89. CONFIGURACIÓN Y COMPOSICIÓN.

1. El Departamento es el grupo de los profesores que imparten un área, materia, asignatura o módulo, o un conjunto de los mismos en el Centro.
2. Son los Órganos encargados de organizar, desarrollar y evaluar las enseñanzas propias de las

áreas, materias, asignaturas o módulos correspondientes y de las actividades que se les encomienden, dentro del área de sus competencias.

3. La creación y modificación de los Departamentos compete al Director General.

4. El número y denominación de departamentos creados, se realizará a tenor de lo dispuesto en la legislación vigente, y siempre que no se disponga nada en contra, su denominación y constitución será la siguiente:

- a. **Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud:** Comprenderá las materias de: Ciencias naturales, Biología y Geología, Física y Química, Biología, Biología humana, PIC, Química, Física, Educación física y Educación física de la salud.
- b. **Departamento de Matemáticas y Ciencias Aplicadas:** Comprenderá las materias de Matemáticas, Tecnologías, TICs, Dibujo técnico, Economía, Economía de la empresa y Fundamentos de administración y Gestión de empresas.
- c. **Departamento de Lenguas.** Comprenderá las materias de Castellano, Valenciano, Inglés, Francés, Alemán, Competencia comunicativa oral en inglés.
- d. **Departamento de Humanidades:** Comprenderá las materias de Geografía e historia, Música, Educación plástica visual y audiovisual, Geografía, Hª del Mundo contemporáneo, Hª de España, Hª del Arte, Hª de la Filosofía, Filosofía, Latín, Psicología y Cultura audiovisual.
- e. **Departamento de Pastoral.** Comprenderá la materia de Religión Católica, pero funcionalmente estará adscrita al Departamento de Humanidades

5. Las asignaturas se adscribirán al departamento que les corresponda según el currículo que desarrollen o según necesidades de organización.

ARTÍCULO 90. COMPETENCIAS.

Son competencias del departamento:

- a. Coordinar la elaboración de los currículos del área, materia, asignatura o módulo para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical de los mismos.
- b. Proponer al claustro los criterios de evaluación respecto de su área, materia, asignatura o módulo.
- c. Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares y AD del Centro.
- d. Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área, materia, asignatura o módulo.
- e. Las demás funciones que le confie el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

SECCIÓN CUARTA: OTRAS COMISIONES

ARTÍCULO 91.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE INFANTIL Y PRIMARIA

La Comisión de coordinación pedagógica de Infantil y Primaria estará integrada por:

- a. El Director Pedagógico.
- b. El Coordinador General de Etapa.
- c. Los coordinadores de cada ciclo.
- d. El GOP (Director, Orientadores, PT, AL y responsables de AD)

El Equipo Directivo designará un secretario entre los componentes de la misma.

ARTÍCULO 92.- COMPETENCIAS

La Comisión de coordinación pedagógica de Infantil y Primaria coordinará la elaboración y la redacción de los proyectos curriculares de etapa y sus posibles modificaciones bajo la dirección del Equipo Directivo.

Las demás funciones que le confie el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 93.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO

La Comisión de Coordinación Pedagógica de Secundaria y Bachillerato estará integrada por:

- a. El Director Pedagógico.
- b. El Coordinador General de Etapa.
- c. Los Jefes de Departamento.
- d. El Responsable del Departamento de Orientación

El Equipo Directivo designará un secretario entre los componentes de la misma.

ARTÍCULO 94.- COMPETENCIAS

La Comisión de coordinación pedagógica de Secundaria y Bachillerato coordinará la elaboración y la redacción de los proyectos curriculares de etapa y sus posibles modificaciones bajo la dirección del Equipo Directivo.

Las demás funciones que le confie el Director Pedagógico, en el ámbito de sus competencias.

TÍTULO V: ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

ARTÍCULO 95.- DISPOSICIONES GENERALES.

Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias, los hechos o conductas tipificados como tales en los artículos del presente Reglamento, en las Normas de Convivencia y en concordancia con los artículos 35 y 42 del Decreto 39/2008, realizados por los alumnos dentro del recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias, extraescolares y servicios escolares así como los producidos fuera del recinto escolar motivados o directamente relacionados con la vida escolar y afecte a algún miembro de la Comunidad Educativa.

ARTÍCULO 96.- ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA.

Las alteraciones de la convivencia podrán consistir en conductas contrarias a la misma o en conductas gravemente perjudiciales.

ARTÍCULO 97.- CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA. (ART 35 DE 2008)

Son conductas contrarias a la convivencia las siguientes:

- a. Las faltas de puntualidad injustificadas.
- b. Las faltas de asistencia injustificadas.
- c. Los actos que alteren el desarrollo normal de las actividades del Centro, especialmente las clases.
- d. Los actos de indisciplina.
- e. Los actos de incorrección, desconsideración, injurias y ofensas contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- f. El uso indebido, la apropiación indebida, por cualquier medio o deterioro intencionado o por uso indebido en inmuebles, materiales, documentación o recursos tanto del Centro como de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- g. Las acciones perjudiciales para la integridad y la salud de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- h. La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- i. La negativa a trasladar la información facilitada a los padres o tutores por parte del Centro y viceversa.
- j. La alteración o manipulación de la documentación facilitada por el Centro a padres o tutores.
- k. La suplantación de la personalidad de miembros de la Comunidad Educativa.
- l. La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y la comunicación durante las actividades realizadas en el Centro educativo.
- m. El uso de teléfonos móviles, smartphones, aparatos de sonido y cualquier otro dispositivo electrónico ajeno al proceso de enseñanza-aprendizaje durante la permanencia en el Centro.
- n. Los actos que dificulten o impidan el derecho al estudio de los alumnos.

- o. La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.
- p. La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a la convivencia.
- q. La incorrección en el vestir.
- r. El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos del Centro.
- s. La desobediencia en el cumplimiento de las normas del Carácter Propio del Centro que estén incluidas en el Proyecto Educativo.
- t. La no utilización del uniforme escolar o del equipamiento deportivo en los cursos en los que está establecido.
- u. El incumplimiento de las normas de Comedor.
- v. El incumplimiento de las normas de Convivencia del Centro.
- w. El incumplimiento de las normas de las actividades extraescolares, complementarias y en general del resto de servicios escolares programados por el Centro.

ARTÍCULO 98.- GRADACIÓN DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS Y DISCIPLINARIAS. (ART30 DE 2008)

A efectos de la gradación de las medidas educativas correctoras y disciplinarias se consideran circunstancias atenuantes y agravantes las siguientes:

A) Circunstancias atenuantes:

1. Reconocimiento espontáneo de la conducta.
2. La no comisión con anterioridad de acciones contrarias a la convivencia.
3. La petición de excusas en casos de injurias, ofensas y alteración de las actividades del Centro.
4. El ofrecimiento de actuaciones compensadoras del daño causado.
5. La falta de intencionalidad.
6. El carácter ocasional del hecho.
7. La provocación suficiente.
8. La participación voluntaria en el proceso de mediación y el cumplimiento demostrado de los compromisos acordados, se podrá tener en cuenta como atenuante

B) Circunstancias agravantes:

1. La premeditación.
2. La reiteración.
3. La conducta discriminatoria por cualquier motivo.
4. Cuando la sustracción, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, indefensión, minusvalía o incorporación reciente al Centro.
5. La publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y comunicación.
6. La realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato.

ARTÍCULO 99.- MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS. (ART 36 DE 2008)

Las conductas contrarias a la convivencia podrán ser corregidas con las medidas correctoras siguientes:

- a. Amonestación verbal.
- b. Comparecencia inmediata ante el Coordinador General de Etapa o Director Pedagógico.
- c. Amonestación por escrito.
- d. La retirada de teléfonos móviles, smartphones, aparatos de sonido u otros dispositivos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichos aparatos se retirarán apagados y serán devueltos, una vez cumplido el plazo establecido, a los padres o tutores en presencia del alumno o de la alumna. Al alumno mayor de edad se le devolverá personalmente una vez cumplido el plazo establecido.
- e. Privación del recreo por un período máximo de 10 días lectivos.
- f. La incorporación al aula de convivencia.
- g. La realización de tareas educadoras en horario no lectivo por un máximo de 10 días lectivos.
- h. La suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares complementarias o servicios escolares programados por el Centro durante los 15 días lectivos siguientes a la imposición de la medida correctora.
- i. La suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a 5 días lectivos. Durante la impartición de esas clases, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, éste permanecerá en el Centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El Coordinador General de Etapa correspondiente organizará la atención a este alumnado.
- j. Los alumnos que no vistan el uniforme no podrán pasar a clase, debiendo avisar a los padres para que subsanen esta circunstancia.
- k. Cuando la falta vaya acompañada de daños materiales, la medida correctora propuesta irá acompañada por la reparación de los daños causados.

ARTÍCULO 100.- ÓRGANO COMPETENTE.

La imposición de medidas educativas tanto correctoras como disciplinarias corresponde al Director Pedagógico del Centro sin perjuicio de que éste pueda delegar su imposición en el Coordinador General de Etapa correspondiente o en el profesor de aula en el caso de las medidas correctoras recogidas en el Anexo I del Decreto 39/2008, de 4 de abril.

ARTÍCULO 101.- PROCEDIMIENTO. (ART39 DE 2008)

La imposición de cualquier medida correctora, deberá ser comunicada fehacientemente a los padres, tutores o alumnos mayores de edad, quedando constancia escrita que incluya la descripción de la conducta, su tipificación y la medida correctora adoptada debiendo proceder en su caso a su registro en el Registro Central de Incidencias de la Conselleria de Educación, con excepción de la amonestación verbal, la comparecencia ante el Jefe de Estudios o Director y la retirada de teléfonos móviles aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos que no requieren constancia escrita.

Cuando estas consistan en la suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares, complementarias y servicios escolares o en la suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases, será preceptivo el trámite de audiencia a padres, tutores o alumnos mayores de edad, en un plazo de diez días hábiles.

ARTÍCULO 102.- PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA. (ART33 DE 2008)

A los efectos de establecer un procedimiento extraordinario de evaluación, se entenderá como número máximo de faltas de asistencia que impiden la aplicación del carácter continuo de la evaluación la no asistencia a clase del 25% de las sesiones de las asignaturas.

Lo anteriormente descrito, no impedirá la aplicación de medidas correctoras ante las faltas de asistencia injustificadas.

ARTÍCULO 103.- CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA. (ART42 DE 2008)

Son conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro, las siguientes:

- a. Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b. La agresión física o moral, las amenazas y coacciones, la discriminación grave y la falta de respeto a la integridad y dignidad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- c. Las vejaciones, humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, especialmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las realizadas contra los alumnos más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.
- d. El acoso escolar y el ciberacoso.
- e. Maltrato infantil.
- f. La suplantación de identidad en actos de la vida docente.
- g. La falsificación, deterioro, sustracción o apropiación indebida de documentación académica, así como el acceso indebido a la información en ella contenida
- h. El robo, hurto, sustracción, apropiación indebida o deterioro de objetos o documentos del Centro o de miembros de la comunidad educativa, o su utilización indebida.
- i. Los daños graves causados en locales, materiales o documentación del Centro o en los bienes de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- j. Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del Centro.
- k. Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud o la integridad personal de cualquier miembro de la Comunidad educativa.
- l. Violencia de genero.
- m. La introducción en el Centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud e integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- n. Las conductas contrarias a las normas de convivencia del Centro si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.
- o. La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el Centro.
- p. La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas.
- q. La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas.
- r. El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del Centro, tanto en base electrónica como en base papel.

- s. Los actos atentatorios contra el carácter propio del Centro o proyecto educativo.
- t. La reiteración de conductas contrarias a la convivencia.

ARTÍCULO 104.- MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS

Las conductas gravemente perjudiciales (Decreto 39/2008; art. 42, h,m,n) para la convivencia que consistan en actos injustificados que perturben gravemente el desarrollo normal de las actividades del Centro o la negativa al cumplimiento de las medidas correctoras o disciplinarias adoptadas, podrán ser sancionadas con la imposición de las medidas educativas disciplinarias siguientes, a no ser que su gravedad aconseje además la adopción de otras medidas:

- a. Realización de tareas educadoras en horario no lectivo por un periodo comprendido entre 6 y 15 días lectivos.
- b. La suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares, complementarias y servicios escolares programados por el Centro durante los 30 días lectivos siguientes a la imposición de la medida disciplinaria.
- c. El cambio de grupo o clase por un período comprendido entre 1 y 15 días lectivos.
- d. La suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un periodo comprendido entre 1 y 15 días lectivos. (...)

El resto de las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con las siguientes medidas educativas disciplinarias:

- a. Suspensión del derecho de asistencia al Centro educativo durante un periodo comprendido entre 1 y 30 días lectivos. (...)
- b. El Centro establecerá las medidas que garanticen la no interrupción del proceso formativo (art. 43.3 a del Decreto 39/2008 de 4 de abril).
- c. Cambio de Centro educativo. En caso de aplicar esta medida disciplinaria a un alumno que se encuentre en edad de escolaridad obligatoria, se propondrá a la Administración Educativa que le proporcione plaza escolar en otro Centro, con garantía de los servicios complementarios que sean necesarios.

ARTÍCULO 105.- PROCEDIMIENTO. (ART. 45 DE 2008)

Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia solo podrán ser objeto de medida disciplinaria previa instrucción del correspondiente expediente.

Corresponde al Director Pedagógico incoar, por propia iniciativa o a propuesta de cualquier miembro de la comunidad educativa, los referidos expedientes.

El acuerdo de iniciación del expediente se acordará en el plazo máximo de diez días lectivos desde el conocimiento de los hechos.

El Director Pedagógico hará constar por escrito la apertura del expediente disciplinario que deberá contener al menos los siguientes datos:

- a. Nombre y apellidos del alumno.
- b. Los hechos imputados.
- c. La fecha en la que se produjeron los mismos.
- d. El nombramiento de la persona designada como instructora. En el caso de expedientes de gran complejidad podrá ser auxiliado por un secretario.
- e. Las medidas de carácter provisional que en su caso se hayan acordado, sin perjuicio de las que puedan adoptarse en el procedimiento.

El acuerdo de iniciación del expediente deberá notificarse a los padres o tutores, al alumno mayor de edad y a la persona instructora. En la notificación se advertirá a los interesados que, de no efectuar alegaciones en el plazo de 3 días naturales, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

Las alegaciones serán estudiadas y se dictará resolución en un plazo de hasta cinco días lectivos.

En el mismo plazo señalado en el párrafo anterior o en cualquier momento del procedimiento, los padres o tutores o el propio alumno mayor de edad podrán manifestar su conformidad con los hechos, la calificación y las medidas disciplinarias propuestas en el escrito de iniciación, siempre que éste contenga los requisitos a los que hace referencia el artículo siguiente del presente Reglamento. En este caso se dictará resolución en el plazo máximo de dos días hábiles desde que conste dicha conformidad de forma expresa.

ARTÍCULO 106.- INSTRUCCIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN. (ART46 DE 2008)

El Instructor del expediente, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la notificación de su designación, practicará las actuaciones que estime pertinentes, solicitará los informes que juzgue oportunos y practicará las pruebas que estime convenientes para el esclarecimiento de los hechos.

Practicadas las anteriores actuaciones, el instructor formulará propuesta de resolución que se notificará a los padres o tutores y al alumno mayor de edad, concediéndoles audiencia por un plazo de 3 días naturales.

Se podrá prescindir de dicho trámite cuando no figuren en el expediente ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

La propuesta de resolución deberá contener:

- a. Los hechos imputados al alumno.
- b. La tipificación de los mismos según lo previsto en los arts. 97 y 103 del presente Reglamento.
- c. La valoración de la responsabilidad del alumno, especificando en su caso las circunstancias agravantes o atenuantes.
- d. La medida educativa disciplinaria aplicable.
- e. La competencia del Director Pedagógico para resolver.

ARTÍCULO 107.- PRESUNCIÓN DE VERACIDAD

Al amparo de lo establecido en el art.6 de la ley 15/2010, de 3 de diciembre, de autoridad del profesorado, en el ejercicio de las competencias disciplinarias, los hechos constatados por el personal docente, gozarán de presunción de veracidad, cuando se formalicen documentalmente en el curso de los procedimientos instruidos en relación con las conductas que sean contrarias a las normas de convivencia y respeto de los hechos constatados por ellos personalmente, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan ser señaladas o aportadas, por el interesado.

ARTÍCULO 108.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN. (ART47 DE 2008)

El plazo máximo para la resolución del expediente disciplinario no podrá exceder de un mes desde la fecha del acuerdo de iniciación, a no ser que concurran circunstancias especiales.

La resolución, deberá ser motivada y contendrá al menos los siguientes apartados:

- a. Hechos imputados al alumno o a la alumna.
- b. Circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere.

- c. Fundamentos jurídicos en que se basa la medida impuesta.
- d. Contenido de la sanción y fecha de efectos.
- e. Órgano ante el que cabe imponer reclamación y plazo para la misma.
- f. En el caso de conformidad se hará constar de forma expresa, sin que la medida disciplinaria que se imponga pueda ser de mayor gravedad que la contemplada en el escrito de iniciación.

Podrá solicitarse la revisión de la resolución del Director Pedagógico en un plazo máximo de 3 días naturales ante el Consejo Escolar del Centro, a instancias de padres o tutores o del alumno mayor de edad, de acuerdo con lo establecido en el art. 57.d bis) de la LODE, que resolverá en un plazo máximo de 10 días naturales.

Contra la decisión del Consejo Escolar, no cabe reclamación o recurso alguno.

ARTÍCULO 109.- MEDIDAS CAUTELARES. (ART49 DE 2008)

Desde el inicio del expediente disciplinario o a lo largo de su tramitación el Director Pedagógico, oída la Comisión de Convivencia, podrá adoptar las siguientes medidas provisionales:

- a. Cambio de grupo.
- b. Suspensión del derecho de asistir a determinadas clases.
- c. Suspensión del derecho de asistir a determinadas actividades o servicios del Centro.
- d. Suspensión del derecho de asistir al Centro.

Dichas medidas provisionales se establecerán por un periodo máximo de 5 días lectivos, salvo casos de especial gravedad a juicio del Director Pedagógico, en las que estas se mantendrán hasta la resolución del expediente disciplinario, debiendo ser comunicadas en todo caso a los padres, tutores o alumnos mayores de edad.

Asimismo, el Director, podrá revocar o modificar, en cualquier momento, las medidas provisionales adoptadas.

Si la medida adoptada consiste en la suspensión de asistencia a determinadas clases o al Centro se organizarán por el jefe de estudios o tutor respectivamente, las actividades educativas o trabajos académicos que se consideren necesarios para garantizar el proceso formativo y el derecho a la evaluación continua del alumno.

ARTÍCULO 110.- COMUNICACIÓN A LA AUTORIDAD JUDICIAL.

Cuando los hechos imputados puedan ser constitutivos de delito o falta, deberán comunicarse a la autoridad judicial y a la Dirección Territorial de Educación.

En dicha comunicación se solicitará que se informe al Centro de las actuaciones judiciales que en su caso se practiquen, sin que la misma paralice el expediente disciplinario que en su caso se incoe.

En el caso de que la Administración de Justicia comunique al Centro el inicio de un procedimiento penal, el órgano sancionador correspondiente acordará la suspensión del expediente disciplinario hasta que recaiga resolución judicial, siempre que exista identidad de sujetos, hechos y fundamento entre el expediente disciplinario y el penal.

ARTICULO 111.-PRESCRIPCIÓN. (ART48 DE 2008)

Las conductas contrarias a la convivencia prescribirán en el plazo de sesenta días naturales desde la fecha de su comisión, deteniéndose el plazo al comenzar la instrucción del procedimiento.

Las conductas gravemente perjudiciales prescribirán en el plazo de tres meses desde la fecha de su comisión, deteniéndose el plazo al comenzar la instrucción del procedimiento.

ARTÍCULO 112.- AULA DE CONVIVENCIA. (ART10 DE 2008)

La titularidad del Centro establecerá un aula de convivencia para el tratamiento puntual e individualizado de alumnado que, como consecuencia de la imposición de una medida educativa correctora, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

En el Plan de Convivencia estarán establecidos los criterios y condiciones para que el alumnado sea atendido en dicha aula.

ARTÍCULO 113.- LA MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

a) La mediación es un proceso de resolución de conflictos que fomenta la participación democrática en el proceso de aprendizaje, posibilitando una solución del conflicto asumida y desarrollada con el compromiso de las partes.

b) Dentro del ámbito de su autonomía organizativa, en los Centros docentes se podrán constituir equipos de mediación o de tratamiento de conflictos. Los componentes de estos equipos serán docentes del propio Centro y recibirán la formación específica necesaria para la realización de esta tarea por parte de la Conselleria competente en materia de educación.

c) El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

d) Valor de la resolución conciliada. De conformidad con los principios conciliadores del Carácter Propio y Proyecto Educativo del Centro, se procurará la resolución conciliada de las alteraciones graves de convivencia, a fin de evitar, siempre que sea posible, la incoación de expediente disciplinario, buscando la función educativa y reparadora de todo el proceso corrector. La adopción de correcciones por las conductas previstas en la normativa sobre convivencia exigirá con carácter preceptivo el trámite de audiencia al alumno y su familia y el conocimiento por el profesor tutor. Las correcciones así impuestas serán inmediatamente ejecutivas.

e) Principios básicos. Para llevar a cabo la resolución conciliada será necesario que el alumno (o sus padres o representantes legales, si el alumno es menor de edad) acepten esta fórmula de resolución y se comprometan a cumplir las medidas acordadas.

f) Reunión conciliadora. Para llegar a una solución conciliada que evita la tramitación de un expediente sancionador, será imprescindible la celebración de una reunión previamente convocada, con asistencia del Director Pedagógico, profesor-tutor del alumno y el propio alumno (o sus padres o representantes legales, si el alumno es menor de edad). En todo caso, si el alumno es menor de edad el Director Pedagógico y el profesor/tutor le escucharán con carácter previo para conocer su relato de los hechos.

g) Acuerdo escrito. Se dejará constancia del acuerdo en un documento escrito que deberá incluir, al menos, lo siguientes extremos: hechos o conductas imputadas al alumno, corrección que se impone, aceptación expresa por parte del alumno (a sus padres o representantes legales), fecha de inicio de los efectos de la corrección y firma de los asistentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. REFERENCIA.

1. Las disposiciones del presente Reglamento, en lo que afectan a las enseñanzas concertadas, se dictan al amparo de lo establecido en los artículos 54.3, 55 y 57 l) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del Derecho a la Educación.
2. En el resto de materias y, además, respecto a las enseñanzas no concertadas, las restantes disposiciones del presente Reglamento se dictan al amparo de lo señalado en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

SEGUNDA. RELACIONES LABORALES.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Reglamento, las relaciones laborales entre la entidad titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente, se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

TERCERA. OTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

Sin perjuicio de las normas establecidas en el artículo del presente Reglamento, el Centro dispone de otras medidas que regulan las actividades cotidianas del Centro, que, según lo preceptivo, son puestas en conocimiento de la comunidad educativa.

CUARTA. PERSONAL RELIGIOSO.

La aplicación del presente Reglamento al personal religioso destinado en el Centro tendrá en cuenta su estatuto específico amparado por la Constitución, los Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

QUINTA. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Los protocolos aprobados por el Equipo Directivo y vigentes en el Centro se relacionan a continuación y figuran como Anexos al presente Reglamento.

ANEXO I: Normas básicas de convivencia

ANEXO II: Procedimiento de reclamación de calificaciones

ANEXO III: Protocolo de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar

ANEXO IV: Protocolo de atención y acompañamiento en la maduración afectivo-sexual de los alumnos y ante supuestos particulares en los procesos de identidad de género.

ANEXO V: Protocolo de acogida de alumnado recién llegado, especialmente, en los Centros educativos de la Comunidad Valenciana.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el anterior Reglamento de Régimen Interior del Centro aprobado por el Consejo Escolar del Centro, a propuesta de la entidad titular en su última redacción.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO.

La modificación del presente Reglamento compete a la entidad titular del Centro, que deberá someterla a la previa información del Consejo Escolar.

Asimismo, corresponde a la entidad titular del Centro, representada por el Director General, el desarrollo de los contenidos del presente Reglamento.

SEGUNDA. ENTRADA EN VIGOR.

El presente Reglamento entrará en vigor el 1 de julio de 2022.

ANEXOS

ANEXO I: NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA

ARTÍCULO 1.- NORMAS GENERALES:

1. Todos los miembros de la comunidad educativa tienen **derecho al respeto** y obligación de reconocer ese derecho en los demás.
2. Se conocerá, se acatará dentro de los límites que señala la normativa y se respetará el **carácter propio** del Centro.
3. Como consecuencia del Carácter Propio del Centro, el Crucifijo, u otras imágenes de la misma confesión católica, presidirá las aulas, despachos y lugares comunes del Colegio.
4. De acuerdo con la Ley 15/2010, de 03 de diciembre, de la Generalitat, se incorpora al presente Reglamento la consideración de autoridad para el personal del Centro, en los términos expresados en la susodicha Ley.
5. Se debe acudir al Centro **debidamente vestido y aseado**.
6. Se mantendrá una actitud de **correcta utilización** de los edificios, instalaciones, mobiliario y materiales del Centro.
7. Todos los miembros de la comunidad educativa velarán porque pasillos, aulas, talleres, patio y demás dependencias del Centro estén **limpias y aseadas**.
8. Para evitar accidentes, está prohibido el desplazamiento sobre vehículos de ruedas en el interior del recinto escolar (edificios, patios, ...)
9. De acuerdo con la ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas frente al tabaquismo, queda **prohibido fumar en todo el recinto del Colegio**.
10. Igualmente está prohibido en el Centro el consumo y la tenencia de bebidas alcohólicas, sustancias estupefacientes, psicotrópicas y similares, tanto naturales como de diseño.
11. Se procurará no elevar el tono de voz dentro de las instalaciones del Centro y se evitarán actividades que deterioren el orden o que molesten a los demás miembros de la comunidad.
12. Conforme al RGPD y a la LOPDGDD de protección de datos personales, queda expresamente prohibida la grabación o fotografía dentro del Centro, sin la autorización pertinente.
13. Se procurará un ambiente de diálogo directo y respetuoso entre todos los miembros de la comunidad educativa.
14. La documentación pública del Centro, entre la que se encuentran los materiales de evaluación, permanecerá en el Centro a disposición de la comunidad educativa, pero no se podrán facilitar copias, conforme a la normativa vigente.
15. A aquel alumno que estando apuntado a un servicio (comedor, escuela deportiva, etc.) y, por enfermedad, no se beneficie del mismo, le será reembolsado, en su caso, el importe correspondiente a comida a partir del tercer día (abonará el primero y el segundo día). El importe correspondiente a monitores y/o actividades no le será reembolsado.
16. A aquel alumno que estando apuntado a un servicio (comedor, escuela deportiva, etc.) y, por incurrir en conductas contrarias a la convivencia se vea privado del mismo, le será reintegrado el dinero ya pagado en concepto de comida a partir del tercer día (abonará el primer y segundo día). El importe correspondiente a monitores y/o actividades no le será reembolsado.
17. Aquel alumno que incurra en conductas contrarias a la convivencia y sea objeto de aplicación de medidas correctoras o disciplinarias que le impidan realizar actividades extraescolares, perderá el derecho a devolución de las posibles cantidades económicas entregadas a cuenta del importe total de la actividad.

18. Aquel alumno que de forma voluntaria, o por enfermedad o por fuerza mayor renuncie a la participación en una actividad extraescolar (p. ej. Viaje fin de etapa), perderá el derecho a la devolución de las posibles cantidades económicas entregadas a cuenta del importe total de la actividad, si la renuncia se realiza una vez contratada la actividad por el Centro. *Si la renuncia se produce antes del cierre del contrato, se estudiará el posible reintegro de una parte, siempre que no suponga perjudicar económicamente al resto de los compañeros participantes en la actividad extraescolar, pues la contratación de los servicios necesarios para la realización de la misma se rige según tarifas de grupo.*

ARTÍCULO 2.- NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO:

1. Todos los alumnos mantendrán un trato **respetuoso** con los profesores, P.A.S. y con el resto de los compañeros.
2. Se debe acudir al Centro **debidamente vestido y aseado**, utilizando el **uniforme**, en los cursos en que se requiera, así como la **equipación deportiva**.
3. No les está permitido a los alumnos entrar ni permanecer en el Centro con la cabeza cubierta
4. La **asistencia** a clase es **obligatoria**, debiéndose **justificar** adecuadamente cada ausencia. Así mismo, no está permitido ausentarse del Centro sin la debida autorización.
5. En especial no está permitida la no asistencia a clase en las horas previas a un examen o prueba escrita, aunque este hecho esté justificado por los padres, no pudiendo el alumno realizar el examen y reservándose la Coordinación General de Etapa la posibilidad de que se realice en otro momento. Si la ausencia se produce por motivos de fuerza mayor, la falta o retraso ha de justificarse debidamente. En este caso la prueba no se realizará en ese momento y pasará a otra fecha determinada por el profesor.
6. Se **sancionará** al alumno que emplee **métodos no lícitos** para mejorar sus calificaciones. Esta sanción se aplicará tanto por haber sorprendido al alumno en su acción fraudulenta, como por poder demostrarse ese hecho.
7. El alumno que no se presente a un control, recibirá en el mismo la calificación de "1". Si la causa está debidamente justificada, Coordinación General de Etapa dispondrá las medidas oportunas de recuperación, manteniéndose hasta ese momento la mencionada calificación.
8. Se debe ser **puntual** en la entrada al Centro. Las faltas de puntualidad no justificadas debidamente podrán repercutir en la nota referente a los contenidos actitudinales de las asignaturas afectadas por el retraso, además de la sanción correspondiente
9. En caso de retraso o ausencia de un profesor, los alumnos permanecerán en el aula con corrección y darán aviso en secretaría a través del delegado.
10. Los alumnos están obligados a asistir a todas aquellas efemérides (actos de Navidad, Fallas, Día del Colegio, Fin de Curso, etc.) a las que oficialmente sean convocados. Esta convocatoria lleva consigo la obligatoriedad del uniforme en aquellos cursos que lo utilizan, a no ser que la Dirección del Centro disponga la utilización de otra vestimenta.
11. De acuerdo con el carácter propio del Centro, los alumnos asistirán, con el debido respeto, a sus celebraciones litúrgicas.
12. **No** está permitida la utilización en el Centro de **teléfonos móviles, smartphones, aparatos grabadores, cámaras fotográficas, ni otros dispositivos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje, pudiéndose retirar** este material para entregarlo posteriormente a los padres de esos alumnos.
13. Especialmente, no está permitida en las aulas la utilización por parte de los alumnos de dispositivos grabadores / reproductores de imágenes ni de sonido.

14. El Colegio no se responsabiliza de la desaparición o deterioro de este tipo de materiales.
15. El **aula** debe mantenerse limpia y ordenada. **No** se permite **comer ni beber** en el interior de la misma.
16. Los alumnos están obligados a permanecer en el Centro durante todo el horario lectivo oficial, necesitando una autorización escrita para ausentarse.
17. La **participación** en las actividades **extraescolares**, salvo causas justificadas, **no es opcional** por parte de los alumnos.
18. Aquellos alumnos cuyo comportamiento general no garantice su adecuada participación en una actividad extraescolar, podrán ser excluidos de participar en la misma.
19. Si un **alumno no participa** en una actividad extraescolar **debe asistir al Centro**.
20. Las salidas extraescolares forman parte de la actividad educativa del Centro. El alumno deberá comportarse en ellas dignamente y con responsabilidad.
21. También en las salidas extraescolares estará **prohibido al alumno el uso de teléfonos móviles, smartphones, aparatos grabadores, cámaras fotográficas, u otros dispositivos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje**, así como el consumo y la tenencia de las sustancias indicadas en el presente Reglamento. En determinadas actividades se adecuará esta norma atendiendo a las circunstancias de las mismas.
22. Los alumnos no podrán abandonar el aula sin el permiso del profesor.
23. Las aulas permanecerán cerradas en tiempo del recreo, salvo inclemencia del tiempo y con la presencia de un profesor.
24. Los alumnos deben mantener una **actitud de esfuerzo y trabajo**. Para ello deben traer los materiales de cada asignatura, mantener la atención, silencio y compostura durante la clase, colaborar y realizar en clase lo que el profesor le indique.
25. Los alumnos que destaquen por su solidaridad, aprovechamiento y demás aspectos positivos, recibirán un reconocimiento público en el tiempo y en la forma que el Equipo Directivo establezca.
26. Especial atención requiere el **equipamiento deportivo**, sin el que no se podrán realizar las actividades de Educación Física, con sus correspondientes consecuencias.
27. Cualquier expulsión de clase conllevará las medidas correspondientes.
28. **La falta a clase de forma reiterada, sin justificar, puede acarrear la imposibilidad de realizar la evaluación continua.**
29. Los alumnos elegidos como representantes ante los distintos órganos del Centro, podrán perder la condición de tales por conductas contrarias a la convivencia o gravemente perjudiciales para la misma, previa deliberación del Equipo Directivo y realizadas las consultas oportunas.
30. El **recreo** está dentro del horario lectivo, por lo tanto son aplicables las mismas normas, atendiendo especialmente a:
 - a. Ser educado y respetuoso en los lavabos.
 - b. Hacer buen uso de las instalaciones.
 - c. Evitar juegos violentos que puedan dañar a los compañeros o deteriorar las instalaciones.
 - d. Respetar los juegos de los menores.

ARTÍCULO 3.- NORMAS RELATIVAS AL PROFESORADO:

1. Asistir con puntualidad a las clases y reuniones a las que sea convocado.
2. Cumplir con responsabilidad sus funciones, lo que implica la preparación de sus actividades y la actualización de sus técnicas y conocimientos.
3. Controlar a los alumnos durante su estancia en el Centro.
4. Respetar la personalidad de sus alumnos y procurar educarlos, comprenderlos y ayudarlos.
5. Atender a la diversidad del alumnado.
6. Colaborar en el mantenimiento del orden y de la disciplina en el Centro.
7. Hablar con los padres de sus alumnos, según sus funciones.
8. Desempeñar con diligencia las funciones que el Centro, dentro de la normativa, le adjudique.

ARTÍCULO 4.- NORMAS RELATIVAS A LOS PADRES:

1. Colaborar con las directrices del Centro.
2. No entrar en el Centro fuera del horario señalado, ni acceder a las aulas u otras dependencias sin haber sido previamente citados.
3. Asistir puntualmente a las reuniones y entrevistas para las que son convocados.
4. No desautorizar las actuaciones de los profesores en presencia de sus hijos.
5. Justificar debidamente y por escrito las ausencias y los retrasos de sus hijos.
6. No introducir medicamentos en el Centro y en caso de tener que administrar una dosis en horario escolar, acudir al Centro para administrarla personalmente.
7. En caso de fuerza mayor la administración del medicamento vendrá acompañada de la autorización de los padres eximiendo de toda responsabilidad al docente y al Centro, junto con la prescripción del facultativo.
8. En ningún caso en el Centro se podrán administrar medicamentos por vía parental sin la colaboración de un facultativo.
9. Proporcionar al Centro la información actualizada de la situación familiar, domicilio, teléfonos de contacto y correo electrónico en su caso.
10. Proporcionar al Centro dos fotografías color tamaño carnet del alumno/a al formalizar la matrícula anual.
11. Facilitar al Centro las informaciones y datos relevantes que ayuden a una adecuada intervención con sus hijos.
12. Vigilar y controlar las actividades de sus hijos.
13. Fomentar en sus hijos el respeto a las normas de convivencia del Centro.

ARTÍCULO 5.- UNIFORME

La utilización del uniforme es obligatoria en los cursos establecidos.

El uso de la equipación deportiva es obligatorio en todos los cursos del Centro, hasta 3º de ESO incluido, para Educación Física.

A. Composición de la equipación deportiva:

1. Pantalón largo azul.
2. Pantalón corto azul.
3. Camiseta azul manga corta/larga.
4. Chaqueta deportiva azul del Centro.
5. Calzado deportivo, según orientaciones del Profesorado de E.F.

B. Composición del uniforme:

1. Educación Infantil:
 - i. Equipación deportiva del Colegio.
 - ii. Babero a rayas azules y blancas.
2. Educación Primaria:
 - i. Polo blanco, manga corta/larga.
 - ii. Chaqueta azul del Centro.
 - iii. Pantalón gris largo/corto o falda a cuadros del Centro.
 - iv. Calcetines o leotardos azules.
 - v. Zapato colegial oscuro (no botas, botines, deportivas, etc...).
3. Educación Secundaria Obligatoria (de 1º a 3º)
 - i. Polo blanco, manga corta /larga.
 - ii. Chaqueta azul del Centro.
 - iii. Pantalón gris largo/corto o falda a cuadros del Centro.
 - iv. Calcetines o leotardos azules
 - v. Zapato colegial oscuro (no botas, botines, deportivas, etc...)

C. El uniforme y la equipación deportiva deberán llevar el escudo del Centro.

D. Todas las prendas reseñadas se adaptarán al modelo elegido por el Centro y del que se dará el conocimiento adecuado.

ARTÍCULO 6.- NORMAS RELATIVAS AL COMEDOR

Normas Generales:

Los alumnos respetarán a los monitores del comedor y al personal de cocina y seguirán sus indicaciones.

- a. Durante el periodo de comedor, los alumnos, bajo ningún concepto, podrán subir a las clases.
- b. Así mismo, durante dicho periodo está plenamente vigente el R.R.I y las normas de convivencia.
- c. En el comedor los alumnos deberán respetar las normas generales de higiene, limpieza y educación.
- d. Los alumnos que utilizan el comedor no podrán salir del Colegio ni antes ni después del mismo.
- e. Los alumnos que no utilizan este servicio no podrán entrar en el recinto del comedor ni permanecer en el recinto escolar en el periodo establecido para éste servicio, salvo aquellos que participen en alguna de las actividades organizadas por el Centro y/o acompañados por un profesor.

Normas Específicas:

- a. Las entradas y salidas del comedor se realizarán en orden y silencio.
- b. A la entrada del comedor se controlará la asistencia.
- c. Los alumnos de Educación Infantil accederán al comedor acompañados por los monitores respectivos.
- d. Las filas se formarán por orden de lista en la escalera que da acceso a la entrada del comedor. Entrará 1º, 2º... y así sucesivamente hasta 6º de Educación Primaria, en el primer turno y, E.S.O., en el segundo.
- e. Los alumnos que realicen otras actividades durante el horario de comedor entrarán según se determine por el responsable de comedor.
- f. Los alumnos deberán estar muy atentos al toque de silbato, pues si se quedan rezagados, entrarán los últimos. Tres retrasos consecutivos, constituyen falta leve.
- g. Todos/as deberán entrar al comedor con las manos perfectamente limpias.
- h. Los alumnos que utilicen aparatos de ortodoncia, y deban quitárselos durante la comida los entregarán al monitor correspondiente para que los guarde hasta haber finalizado la misma.
- i. Una vez sentados, se hará un uso correcto de los cubiertos y se empezará por el primer plato, siguiendo con el segundo y acabando con el postre.
- j. Durante la comida, se evitará el ruido innecesario con el fin de crear un clima agradable para todos. Además:
 - Se masticará la comida con la boca cerrada.
 - Nadie se levantará de su sitio sin permiso. Si se necesitase algo, se alzarán la mano y un monitor atenderá la petición.
 - Es obligatorio presentar la bandeja al monitor al finalizar la comida.

- A la vez que se retira la bandeja, deben retirarse el vaso y los cubiertos, evitando que estos caigan en el cubo de la basura.

ARTÍCULO 7.- NORMAS RELATIVAS A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- a. Los alumnos respetarán a los monitores de las actividades y seguirán sus indicaciones.
- b. Durante el periodo de las actividades, los alumnos, bajo ningún concepto, podrán subir a las clases sin ser acompañados por un monitor/profesor responsable.
- c. Así mismo, durante dicho periodo está plenamente vigente el RRI y las normas de convivencia.
- d. Los alumnos que no utilizan este servicio no podrán entrar ni permanecer en el recinto escolar en el periodo establecido para estas actividades, salvo aquellos que participen en alguna de las actividades organizadas por el Centro y/o acompañados por un profesor.

ANEXO II: PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES

- 1.- El alumnado mayor de edad o sus representantes legales si se trata de un alumno menor de edad, podrá presentar a la Dirección del Centro, una reclamación escrita de acuerdo con el Anexo I de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.
- 2.- Las reclamaciones que se presenten, no tendrán carácter administrativo, no resultando de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- 3.- El plazo para presentar la reclamación será de 3 días hábiles a computar desde el siguiente a la comunicación oficial de la calificación objeto de la reclamación.
- 4.- En el plazo de 5 días hábiles, se constituirá, en su caso, la Comisión de Reclamaciones. Dentro de este plazo la Dirección del Centro decidirá sobre la reclamación presentada en base a los informes que pudieran emitirse.
- 5.- La decisión del Centro se notificará a los alumnos mayores de edad o a sus representantes legales en el caso de los alumnos menores de edad.
- 6.- La comisión de reclamaciones estará constituida, al menos, por las siguientes personas:
 - 6.1.- Educación Primaria: Coordinador General de Etapa, tutor y un profesor de la Etapa designado por la Dirección.
 - 6.2.- ESO-Bachillerato: Coordinador General de Etapa, tutor, Jefe del Departamento en el que se encuentre integrado la materia sobre la que verse la reclamación y un profesor de la Etapa designado por la Dirección, preferentemente de la materia o área objeto de la reclamación.

ANEXO III: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN E INTERVENCIÓN ANTE SUPUESTOS DE VIOLENCIA ESCOLAR

Introducción

Este documento, de obligado cumplimiento, define los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar con consecuencias gravemente perjudiciales para la convivencia en los Centros según la *ORDEN 62/2014, de 28 de julio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los Centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.*

Acoso escolar y ciberacoso

El acoso escolar

El acoso escolar es entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico sufrido por un alumno o alumna en el ámbito escolar, derivado de factores personales (físicos, psicológicos, de orientación y/o identidad sexual) o colectivos (factores étnicos, grupo social, religioso), de forma reiterada y a lo largo de un periodo de tiempo determinado.

El acoso escolar puede adoptar distintas manifestaciones: la exclusión y marginación social, la agresión verbal, las vejaciones y humillaciones, la agresión física indirecta o directa, la intimidación, las amenazas y/o el chantaje, entre otras.

Es importante no confundir este fenómeno con agresiones esporádicas entre los alumnos y que serán atendidas aplicando las medidas educativas que el Centro tenga establecidas en su plan de convivencia y en el Reglamento de Régimen Interno.

Características:

- a) Existe intencionalidad. Se expresa en una acción agresiva que genera en la víctima la expectativa de ser blanco de futuros ataques.
- b) Reiteración. Se repite en el tiempo. La agresión producida no constituye un hecho aislado y la víctima la sufre de forma continuada.
- c) Existe desequilibrio de poder. Se produce una desigualdad de poder físico, psicológico o social, que genera un desequilibrio de fuerzas en las relaciones interpersonales.
- d) Se produce indefensión y personalización. El objetivo del maltrato suele ser un solo alumno o alumna, que es colocado de esta manera en una situación de indefensión.
- e) Con frecuencia puede tener un componente colectivo o grupal. En la mayoría de las situaciones, no existe un solo agresor o agresora, sino varios.
- f) Normalmente, aparecen observadores pasivos. Las situaciones de acoso, usualmente, son conocidas por terceras personas que no contribuyen suficientemente para que cese la agresión.
- g) Esta situación de invisibilidad suele pasar desapercibida muchas veces para los adultos.

El ciberacoso

Dentro de los diferentes tipos de acoso y sus manifestaciones, recientemente los expertos han venido elaborando un nuevo concepto de acoso, el que se vale de medios electrónicos y que recibe el nombre de ciberacoso. Esta conducta se define como acoso entre iguales en el entorno de las tecnologías de la información y de la comunicación, en adelante TIC, e incluye actuaciones de chantaje, vejaciones e insultos entre alumnos. Supone difusión de información lesiva o difamatoria en formato electrónico. El ciberacoso es un fenómeno de gran relevancia por su prevalencia, la gravedad de sus consecuencias y las dificultades que presenta para su prevención y abordaje.

Características

- a) Agresión repetida y duradera en el tiempo.

- b) Intención de causar daño: no siempre se da en los primeros estadios del proceso.
- c) Suele existir contacto o relación previa en el mundo físico.
- d) Puede estar ligado o no a situaciones de acoso en la vida real.
- e) Usar medios TIC: sms, e-mail, teléfonos móviles, redes sociales, blogs, foros, salas de chats.

Protocolo de actuación ante el acoso y/o ciberacoso

1. Detectar y comunicar la situación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de acoso o ciberacoso sobre algún alumno o alumna lo comunicará a un profesor o profesora, al tutor o la tutora o al Equipo Directivo. En cualquier caso, el receptor o receptora de la información siempre informará al Equipo Directivo.

2. Primeras actuaciones.

a) Equipo Directivo.

El Equipo Directivo se pondrá en contacto con el tutor o tutora del alumno o alumna afectados y, asesorados por los servicios psicopedagógicos escolares, el Departamento de Orientación, el gabinete municipal autorizado o el personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el Centro, recogerá la información para analizar y valorar la intervención que proceda.

b) El equipo de intervención.

El equipo de intervención planificará de forma rápida los recursos personales, materiales y organizativos, el momento y el lugar de reunión con los agresores, la víctima y los espectadores, siempre que sean alumnos del Centro.

c) En el ciberacoso es importante tener información de la intensidad, difusión y características del medio o dispositivo utilizado. Si existen pruebas físicas, estas han de conservarse (impresión pantalla, copia SMS), sin lesionar los derechos de toda persona y respetando la confidencialidad de las actuaciones.

3. Medidas de urgencia.

a) Aumentar la supervisión y vigilancia del profesorado y personal del Centro durante los descansos, recreos, comedor, baños, vestuarios, entradas y salidas del Centro.

b) Avisar a las familias de la víctima, y del acosador o acosadores.

c) Explicarle al alumno acosado todas y cada una de las medidas que se tomarán para darle seguridad.

d) En caso de ciberacoso, indicar al alumno, si es el caso, que debe cambiar contraseñas y revisar las medidas de privacidad. Se insistirá en que no hagan desaparecer las pruebas físicas de que dispongan.

e) Se pedirá al alumno acosado que comunique a un adulto cualquier insulto, ofensa, o agresión que reciba y se le ofrecerán los mecanismos y vías para que lo haga con la mayor discreción posible.

f) Una vez oído al alumno acosador y analizada la situación, la dirección del Centro le aplicará las medidas cautelares que considere necesarias, a través del procedimiento disciplinario, según el Decreto 39/2008.

g) Valorada la situación, la dirección del Centro decidirá aplicar o no las medidas educativas correctoras y/o disciplinarias y, si procede, se iniciará el procedimiento de apertura de expediente disciplinario, según el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

4. Comunicación de la incidencia.

a) La Dirección del Centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) La Dirección del Centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agrava, o sobrepasa la capacidad de actuación del Centro, se debe informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

5. Comunicación a familias y/o representantes legales de todos los implicados

a) La Dirección del Centro realizará las entrevistas necesarias, preferentemente de forma individual.

b) La Dirección del Centro informará a las familias de los alumnos implicados en el conflicto de las medidas y actuaciones de carácter individual, así como las medidas de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel o Centro educativo.

c) Según la gravedad del caso, la Dirección del Centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia o no de realizar denuncia a las Fuerzas de Seguridad del Estado.

d) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el Centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

6. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y de la inspección del Centro.

La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la Dirección del Centro en el seguimiento del caso en que hayan intervenido.

7. Definir medidas de tratamiento individualizado con la víctima, el agresor o agresores y de sensibilización con observadores, las familias y el resto del alumnado

a) Estas medidas y actuaciones se referirán, tanto a las que sean de aplicación en el Centro y en el aula, como a las que sean de aplicación al alumnado en conflicto. Deberán garantizar el tratamiento individualizado tanto de la víctima, de la persona o personas agresoras como del alumnado espectador, e incluir actuaciones específicas de sensibilización para el resto del alumnado.

b) Con carácter orientativo, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se propondrán medidas y actuaciones para trabajar el acoso escolar en sus diferentes tipologías. Enlace página web <http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>.

Conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo

Diferenciamos el protocolo de intervención ante estas situaciones a nivel general, del protocolo de actuación específico, cuando los alumnos que provocan estos incidentes presentan problemas graves de conducta y/o trastornos.

Alumnado que altera gravemente la convivencia

Se caracteriza por el incumplimiento de las normas sociales básicas de convivencia, que se manifiestan a través de conductas disruptivas graves y reincidentes, como insultos, amenazas, agresiones, peleas sobre algún alumno o alumna, o acciones de vandalismo sobre el Centro y sus instalaciones. Son conductas, en general, que atentan contra la dignidad personal de otros miembros de la comunidad educativa.

A) Procedimiento de intervención en general

1. Detectar y comunicar la situación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento u observe una situación de conductas disruptivas muy graves, insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo sobre algún alumno o alumna, o sobre el Centro y sus instalaciones, tratará de conocer los hechos y la situación y la comunicará a la Dirección del Centro.

2. Primeras actuaciones.

- a) La Dirección recogerá y analizará la información, tomando las medidas que considere necesarias.
- b) La Dirección del Centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la incidencia producida a las familias y les informará de la situación.

3. Medidas de intervención general.

Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias.

Las alteraciones de conducta muy graves, insultos, amenazas, agresiones, peleas entre alumnos o alumnas, o acciones de vandalismo sobre el Centro y sus instalaciones se consideran conductas perjudiciales para la convivencia del Centro y por tanto se actuará aplicando medidas educativas correctoras y/o disciplinarias, según el Decreto 39/2008, de 4 de abril. Medidas y acciones que estarán especificadas en el Reglamento de régimen interior del Centro.

La dirección del Centro, recogida la información y oída la comisión de convivencia, categorizará el tipo de incidencia y propondrá medidas correctoras y/o disciplinarias, que tendrán un carácter educativo y recuperador de la convivencia en el Centro.

a) Si se proponen medidas educativas correctoras para alguna de las conductas tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, se ajustarán al artículo 36 del mismo decreto.

b) Si se proponen medidas educativas disciplinarias, por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008, se ajustarán al artículo 43 del Decreto.

4. Medidas de apoyo.

La Dirección del Centro, si lo considera conveniente, podrá solicitar otras medidas de apoyo y colaboración externas y recurrir a los servicios de otras administraciones e instituciones: entre otras, los servicios sociales municipales, servicios especializados de atención a la familia y la

infancia (en adelante SEAFI), las unidades de prevención comunitarias (en adelante UPC), las unidades de conductas adictivas (en adelante UCA), así como los Centros de salud. En estos casos, se planificará la intervención conjunta con todas las instituciones que estén implicadas.

Alumnado con alteraciones graves de conducta

Las alteraciones graves de conducta hacen referencia a un patrón de comportamiento persistente, repetitivo e inadecuado a la edad del menor. De acuerdo con la Clasificación Internacional de Enfermedades, CIE-10, publicada por la OMS, estas alteraciones graves de conducta suelen encuadrarse como comportamiento antisocial, comportamientos oposicionistas desafiantes, trastorno de ansiedad, trastorno de déficit de atención con hiperactividad y/o impulsividad, trastorno disocial en preadolescentes y adolescentes, trastorno explosivo intermitente, alteraciones del sueño, conductas de riesgo por consumo de sustancias tóxicas y/o alcohol, alteraciones de la conducta alimentaria, entre otros. Se caracterizan por el incumplimiento de las normas sociales básicas de convivencia, y por la oposición a los requerimientos a las figuras de autoridad, generando un deterioro en las relaciones familiares o sociales. Este comportamiento tiene repercusiones negativas para el alumnado que lo padece y para el medio en que desarrolla su vida: familia, escuela, ocio... Sus comportamientos van más allá de los límites tolerables, son conductas que impiden a la persona tener un proceso de adaptación y desarrollar todo su potencial adecuadamente.

En el ámbito educativo, estos alumnos presentan necesidades educativas específicas, derivadas de trastornos temporales o permanentes de la personalidad o de la conducta y requieren de aprendizajes y recursos excepcionales.

B) Procedimiento de intervención específico

1. Detectar y comunicar.

Ante un incidente grave provocado por un alumno que presenta una alteración grave de la conducta, si es posible y siempre que no estemos a cargo de otro u otros alumnos, se le acompañará a la zona de despachos. Se informará al Director del Centro, jefe de estudios o al personal de los servicios psicopedagógicos escolares, al Departamento de Orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el Centro. Siempre que sea posible, el alumno quedará bajo la supervisión de un adulto.

2. Intervención de urgencia.

Si la situación de crisis continua se llamará en primer lugar a la familia para que acudan al Centro. En caso de no obtener respuesta de la familia y en los supuestos de peligro grave e inminente, se llamará al 112 para solicitar ayuda.

3. Medidas de intervención específicas.

a) Comunicación de la intervención a la familia. La Dirección del Centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la realización y/o revisión de la evaluación socio-psicopedagógica del alumno/a.

b) Recogida y análisis de información. El Equipo Directivo, junto con el tutor o tutora del alumno, el equipo de profesores y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el Departamento de Orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el Centro, recopilará información sobre la intensidad, duración, frecuencia y contexto en el que aparecen estas conductas en el alumno.

c) Evaluación psicopedagógica. Se realizará y/o revisará la evaluación socio-

psicopedagógica. En ella deberá constar la planificación de la intervención, la organización de los apoyos y las coordinaciones externas necesarias.

d) Solicitud de medidas de apoyo. La Dirección del Centro podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al Centro; entre otras, con los servicios sociales municipales, el SEAFI, la UPC, la UCA, los Centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (en adelante USMIJ), con Centros hospitalarios y/o asociaciones especializadas.

e) Recursos complementarios. La Dirección del Centro podrá, además, solicitar recursos extraordinarios en la convocatoria anual de recursos personales complementarios de Educación Especial que quedan reguladas en la Orden del 16 de julio de 2001 (DOGV 4087, 17.09.2001) en Educación Infantil y Primaria, y en la Orden del 14 de marzo de 2005 (DOGV 4985, 14.04.2005) en Educación Secundaria.

f) Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias. La Dirección del Centro analizada la situación y valorado el plan de intervención propuesto para el alumno/a, aplicará las medidas correctoras y/o disciplinarias que estime convenientes, respetando cuanto se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

C) Comunicación de las incidencias

a) La Dirección del Centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) La Dirección del Centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agravara o sobrepasara la capacidad de actuación del Centro, se deberá informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI, de la dirección territorial correspondiente.

D) Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados

a) Se informará a las familias de los implicados de las medidas y actuaciones de carácter individual adoptadas, así como de las de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel y Centro educativo. Preservando la confidencialidad absoluta en el tratamiento del caso.

b) Todas las medidas correctoras y/o disciplinarias previstas en los artículos 36 y 43 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, deberán ser comunicadas formalmente a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos menores de edad.

c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el Centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

E) Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y del inspector/a del Centro.

La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la Dirección del Centro en el seguimiento de los casos en que hayan intervenido.

Maltrato infantil

El maltrato infantil se define como cualquier acción no accidental que comporta abuso (emocional, físico o sexual) o descuido (emocional o físico) hacia un menor de dieciocho años de edad, que es realizada por su progenitor o cuidador principal, por otra persona o por cualquier institución, y que amenaza el adecuado desarrollo del niño. Dentro del maltrato consideramos tanto el maltrato activo, entendido como abuso físico, sexual y/o emocional, como los malos tratos pasivos, como la negligencia física y/o emocional. El maltrato puede ser familiar o extrafamiliar.

Protección en el ámbito escolar

Los cuatro escalones de protección de la población infantil son los padres, los ciudadanos, los profesionales de las administraciones y la entidad pública competente en materia de protección infantil.

El ámbito escolar ocupa una posición privilegiada en el proceso de protección del menor, en la detección, la notificación, la investigación y la evaluación. Por los Centros pasan la totalidad de los niños y adolescentes de la comunidad, y es el lugar donde permanecen una gran parte de su tiempo. Para muchos menores que sufren el maltrato en el ámbito familiar a edades tempranas, la escolarización les permite romper con el aislamiento social en el que lo han padecido.

Gravedad y toma de decisiones

La valoración de urgencia de la situación estará determinada por la gravedad del suceso observado y por la probabilidad de que vuelva a repetirse (nivel de riesgo) si no se toman las medidas de protección oportunas.

Un caso será grave si corre peligro la integridad física o psicológica del menor (existencia de palizas, castigos físicos fuertes, sospecha de abuso sexual, etc.), si el niño es un bebé o tiene menos de cinco años, o si padece una minusvalía que le impide autoprotgerse o pedir ayuda. La urgencia determinará el tipo de actuación del profesional de la educación, el protocolo a poner en marcha y la prioridad de la misma.

La evaluación exhaustiva corresponde a los servicios sociales o al servicio de protección de menores.

Protocolo de actuación ante una situación observada de malos tratos y desprotección del menor

1. Identificación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de maltrato infantil lo pondrá en conocimiento del Equipo Directivo.

2. Actuaciones inmediatas.

Tras esta comunicación, se reunirá el Equipo Directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el Departamento de Orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el Centro, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.

3. Notificación.

El equipo educativo cumplimentará la hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación y la Conselleria de Bienestar Social. El Equipo Directivo podrá pedir el asesoramiento del personal de los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo.

4. Comunicación de la situación.

a) La Dirección del Centro enviará el original de la hoja de notificación a los servicios sociales municipales de la localidad donde reside el menor, archivará una copia en el expediente del alumno/a y remitirá otra copia a la dirección general competente en materia de protección de menores, de la Conselleria de Bienestar Social.

b) La Dirección del Centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agravara y sobrepasara la capacidad de actuación del Centro, se deberá informar a la Inspección Educativa, quien solicitará el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

d) La comunicación a la familia se realizará una vez se haya informado a las autoridades competentes y la realizará la Dirección del Centro.

Procedimiento de urgencia

1. Ante un alumno que presente lesiones físicas, grave negligencia o abuso sexual, un miembro del Equipo Directivo o personal docente en quien se delegue, le acompañará al Centro de salud o a los servicios de urgencia del hospital más próximo.

2. La Dirección comunicará la situación de urgencia a la policía local, a la Conselleria de Bienestar Social y a la Fiscalía de Menores. Para la comunicación se utilizará:

La hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación y de la Conselleria de Bienestar Social.

Para la comunicación a la autoridad judicial y al ministerio fiscal, se utilizará el modelo que se encuentra en el anexo VII de esta orden.

3. La Dirección del Centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

Enlace página web de Bienestar Social: <http://www.bsocial.gva.es/web/menor>.

Violencia de género

Se entiende por violencia de género aquella que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre ella por el hecho de serlo. Esta violencia comprende cualquier acto de violencia basada en género que tenga como consecuencia, o que tenga posibilidades de tener como consecuencia, perjuicio o sufrimiento en la salud física, sexual o psicológica de la mujer. Las amenazas, la presión ejercida sobre ellas para forzar su voluntad o su conducta, la privación arbitraria de su libertad, tanto si se producen en la vida pública como privada, son comportamientos violentos por razón de género.

Tipos de violencia de género

a) **Violencia física:** cualquier acto de fuerza contra el cuerpo de la mujer, con resultado o riesgo de producir lesión física o daño. Estos actos de violencia física contra la mujer pueden ser ejercidos por hombres con quienes tenga o haya tenido relaciones de pareja, o por hombres de su entorno familiar, social y laboral.

b) **Violencia psicológica:** se considera toda conducta que produzca desvalorización o sufrimiento en la mujer a través de amenazas, humillaciones o vejaciones, exigencia de obediencia o sumisión, coerción, insultos, aislamiento, culpabilización o limitaciones de su ámbito de libertad. Estos comportamientos pueden ser ejercidos por quien sea o haya sido su cónyuge o por quien esté o haya estado ligado a ella por análoga relación de afectividad, aun sin convivencia. Asimismo, tendrán la consideración de actos de violencia psicológica contra la mujer los ejercidos por hombres en su entorno familiar, social y laboral.

c) **Violencia económica:** consiste en la privación intencionada, y no justificada legalmente, de recursos para el bienestar físico o psicológico de la mujer y de sus hijas e hijos o la discriminación en la disposición de los recursos compartidos en el ámbito de la convivencia de pareja.

d) **Violencia sexual y abusos sexuales:** cualquier acto de naturaleza sexual, forzada por el agresor y no consentida por la mujer es un acto de violencia sexual. La violencia sexual comprende cualquier imposición, mediante la fuerza o la intimidación, de relaciones sexuales no consentidas, y el abuso sexual, con independencia de que el agresor guarde o no relación conyugal, de pareja, afectiva o de parentesco con la víctima.

Protocolo de actuación ante una situación de violencia de género

1. Identificación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de casos de violencia de género lo notificará a la Dirección del Centro.

a) **Recogida de información.** Tras esta comunicación, se reunirá el Equipo Directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado, con los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.

b) **Actuación.** En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere, se llamará al 112 y trasladará a la persona agredida al hospital de referencia. La Dirección del Centro podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al Centro. Si se considerara necesario se

establecerá comunicación con el SEAFI, los Centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (USMIJ), los hospitales más próximos, o los Centros de acogida y entidades especializadas.

c) Aplicación de medidas disciplinarias. En el caso de que las personas agresoras sean alumnos del Centro, oída la comisión de convivencia, se actuará según se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril, artículos del 42 al 49.

2. Comunicación de la situación.

a) La Dirección del Centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) En el caso de que la incidencia pudiera ser constitutiva de delito o falta penal, la dirección del Centro lo comunicará por fax al ministerio fiscal. Para ello utilizará el anexo VII de la presente orden. Esta comunicación irá dirigida a la sala de la Fiscalía que corresponda:

1) Si el agresor o la víctima son menores, se dirigirá a la Fiscalía de Menores.

2) Si el agresor o agresores son mayores de edad y la víctima menor de edad, se dirigirá a la Fiscalía de Violencia de Género.

3) Si el agresor o agresores y las víctimas son mayores de edad, se dirigirá a Fiscalía de Violencia de Género.

c) La Dirección del Centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa y podrá solicitar el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

3. Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados.

a) La Dirección informará a las familias de los implicados del hecho de violencia, y de las medidas y acciones adoptadas.

b) Según la gravedad del caso, la dirección del Centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia de realizar denuncia a las fuerzas de seguridad.

c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el Centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

4. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y de la Inspección del Centro.

La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la Dirección del Centro en el seguimiento de los casos en que hayan intervenido.

Agresiones hacia el profesorado y/o personal de administración y servicios

Definición

Se considera agresión al profesorado cualquier acción ilícita que vaya en contra de los derechos del personal docente, de administración o servicios, tal como quedan recogidos en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de la Generalitat Valenciana, de Autoridad del Profesorado, hace referencia a los derechos del personal docente.

Destinatarios

Este protocolo de actuación está dirigido a los equipos docentes, personal de administración y personal que preste servicios en los Centros docentes públicos o en los Centros privados concertados no universitarios de la Comunitat Valenciana, en el ejercicio de sus funciones.

Protocolo de protección, asistencia y apoyo al profesorado ante agresiones, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones

1. Detección y comunicación de la incidencia.

a. Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una agresión que tenga por objeto al personal docente, al de administración o al de servicios tiene la obligación de ponerlo en conocimiento de la Dirección del Centro.

b. Asimismo, si los hechos pudieran ser constitutivos de delito o falta, objeto de la agresión, presentará una denuncia ante el ministerio fiscal, el juzgado de guardia o en cualquier dependencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

c. El profesorado o personal de administración y servicios, si así lo estima oportuno, solicitará la asistencia jurídica de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana, tal como se dispone en el artículo 7 de la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, para que ejerza las acciones legales que correspondan. La solicitud será remitida por la Dirección del Centro. Se enviará a la dirección territorial, donde el inspector/a de zona elaborará un informe y toda la documentación se trasladará al secretario territorial que da el visto bueno, que lo elevará a la Dirección General de Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

d. La solicitud de asistencia jurídica contendrá la siguiente información: datos personales del interesado, un teléfono de contacto, un relato de los hechos, cuantos elementos de prueba se dispongan y que sirvan para confirmar aquellos, con cita de testigos y, si es posible, de sus testimonios. Asimismo, irá acompañada de la denuncia presentada, del parte de asistencia médica, en el caso de que exista, y de un certificado de la dirección que confirme si los hechos denunciados están relacionados con el ejercicio de la función o cargo del solicitante.

e. El Director o Directora notificará inmediatamente el hecho denunciado a la Inspección Educativa y lo comunicará al Registro Central del PREVI.

f. La Dirección del Centro realizará todos los trámites previstos en este protocolo con la máxima celeridad.

2. Intervención de la Dirección General de Personal.

La Dirección General de Personal Docente, a la vista de la documentación remitida por el solicitante de asistencia jurídica, emitirá, como superior jerárquico, el informe a que se refiere el artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat. Dicho informe indicará si se cumplen los requisitos previstos en la citada ley para que el solicitante pueda recibir la asistencia de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana. La dirección general dará traslado de todo lo actuado y realizará las actuaciones complementarias que considere necesarias.

3. Resolución.

El abogado general de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, tomará el acuerdo que corresponda y se lo comunicará al interesado.

La facultad concedida al interesado por este artículo no menoscaba su derecho a designar abogado que le asista o a solicitar que este le sea designado de oficio, según el artículo 12.3 de la citada Ley 10/2005.

Consideraciones específicas, ante cualquiera de las situaciones planteadas en los anexos, si se producen fuera del Centro

Actuaciones en general

Según se recoge en el artículo 28 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, se aplicarán de forma general los protocolos de acoso y ciberacoso escolar, conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo, maltrato infantil y violencia de género, si estas situaciones se produce fuera del Centro, en actividades extraescolares o complementarias, y en las llevadas a cabo fuera del recinto escolar pero que estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar. Será tratada según el Reglamento de régimen interno de cada Centro.

Actuación ante una situación de violencia de género fuera del Centro

1. En el caso de violencia de género fuera del Centro, se seguirá los procedimientos del anexo IV de esta orden. En este caso, si la persona que padece la agresión es menor y se considera que existe desprotección, se podrá utilizar la hoja de notificación y el procedimiento de la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación y de la Conselleria de Bienestar Social para la comunicación de la situación a Bienestar Social y a Fiscalía de Menores.
2. Ante la situación descrita en el punto anterior, la comunicación a la familia se realizará únicamente con posterioridad a las actuaciones que se recogen en los apartados 2.b y 2.c del anexo IV de esta orden, con los que se informa a las autoridades competentes.

Procedimiento ante actos vandálicos, agresiones, peleas, consumo y tráfico de sustancias perjudiciales para la salud, en el entorno escolar

El acuerdo de colaboración para la mejora de la convivencia y de la seguridad escolar entre la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana seguirá el siguiente procedimiento:

- a) La Dirección del Centro realizará la comunicación de la situación de agresión, peleas y/o vandalismo a las Fuerzas de Seguridad del Estado que sean competentes.
- b) Cuando se produzca una situación de conflicto que esté relacionada con problemas de convivencia o atente contra personas o instalaciones, en las proximidades del Centro escolar, el Equipo Directivo, recogerá las incidencias en la ficha del entorno escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf y la remitirá a la Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, o en su caso a quien tenga la atribución de competencias en materia de convivencia, por correo electrónico convivencia@gva.es.
- c) La Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística remitirá el informe a la Delegación del Gobierno, a través del Área de la Alta Inspección de Educación. En el acuerdo de colaboración citado, la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana se compromete a informar a la Dirección General que ha originado la comunicación de las acciones que se hayan realizado en relación con el incidente.
- d) La Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística informará al Centro interesado y a la respectiva dirección territorial de Educación acerca de los casos comunicados a la Delegación de Gobierno. En caso de no haberse realizado ninguna comunicación de incidencias, la misma dirección general informará también de esta circunstancia.

ANEXO IV: PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA MADURACIÓN AFECTIVO-SEXUAL DE LOS ALUMNOS Y ANTE SUPUESTOS PARTICULARES EN LOS PROCESOS DE IDENTIDAD DE GÉNERO

1. Por nuestro carácter confesional, desde el Centro se sigue el protocolo de Escuelas Católicas, que se describe a continuación, sin menoscabo del cumplimiento del Protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad - Instrucción 15.12.2016 de Consellería.

El Centro debe atender principalmente tres ámbitos:

- A. **Educación afectivo-sexual para todos los alumnos:** Para que los alumnos alcancen el pleno desarrollo de su personalidad, es necesario incluir en su formación aquellos aspectos relacionados con la educación afectivo-sexual que les ayuden en su proceso madurativo, en plena consonancia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y de Centro, y respetando los derechos y libertades personales de los alumnos.
- B. **Situaciones personales concretas:** Los Centros deben atender las situaciones relacionadas con la identidad de género vividas por los alumnos/as, que requieran una atención y acompañamiento específicos desde una perspectiva que se centre en la persona. Estos casos, siendo cuestiones que afectan al núcleo más íntimo de la personalidad, requieren un tratamiento cuidadoso y prudente, siempre en beneficio del menor, máxime desde nuestros principios y valores contenidos en el Proyecto Educativo Institucional y en el Proyecto Educativo del Centro (o en el Ideario), teniendo en cuenta siempre las decisiones adoptadas por los padres o representantes legales de los menores.
- C. **Clima de convivencia en el Centro:** El Centro quiere garantizar un buen clima de convivencia entre sus alumnos y en el ámbito de la comunidad educativa en general, tanto dentro como fuera del Centro. Para ello, fomenta valores como el respeto, la igualdad y la no discriminación, independientemente del motivo, trabaja la inclusión, y adopta medidas concretas que prevengan, y en su caso, resuelvan, conductas contrarias a la dignidad de las personas, como las situaciones de violencia, discriminación o acoso.

El Centro tiene un compromiso de tolerancia cero con la violencia y con cualquier tipo de discriminación, independientemente del motivo (discapacidad, género, orientación sexual, raza, origen, ideología, creencias religiosas o cualquier otra situación personal), y una opción por la acogida, integración, respeto y acompañamiento de todos los alumnos. Para ello se adoptan las medidas y actuaciones concretas en este sentido que se planifican en los siguientes documentos:

- Plan de igualdad y convivencia
- Plan de acción tutorial (PAT)
- Programaciones docentes.

2. ACTUACIONES ANTE SITUACIONES CONCRETAS RELACIONADAS CON LA IDENTIDAD DE GÉNERO

2.1. DETECCIÓN Y COMUNICACIÓN

El protocolo se activará en el momento en que, bien el alumno directamente, bien sus representantes legales, pongan en conocimiento de algún miembro del equipo docente o del Equipo Directivo la existencia de una situación relacionada con su identidad de género.

Inmediatamente, se comunicará al Equipo Directivo, que solicitará asesoramiento jurídico y recabará información relativa al menor de su tutor/a y del Dpto. de Orientación.

En caso de que la comunicación proceda únicamente del alumno menor de edad, se deberá instar a que lo comunique a sus progenitores o tutores, como representantes legales, incluso cuando la normativa autonómica no prevea como preceptiva la intervención de dichos representantes del alumno en la adopción de medidas. Cuando sea precisa dicha intervención, se comunicará al alumno que en tanto sus representantes no sean concedores de la situación, el Centro no podrá desarrollar acciones concretas.

El Centro tendrá en cuenta las decisiones y opinión de los padres o representantes legales de los menores para elaborar el **PLAN DE ACTUACIÓN** correspondiente.

2.2. ESTUDIO Y VALORACIÓN

Con la información recabada, y tras las entrevistas oportunas con la familia, se determinarán las acciones concretas a desarrollar.

Siempre y en todo caso, se recomendará que, en caso de no haberlo hecho, se acuda al facultativo de confianza de la familia o a un especialista en la materia para que estudie el caso con profundidad y emita su valoración profesional, que se tendrá en cuenta también para determinar las medidas a tomar.

Con el consentimiento y la colaboración de la familia, o de quien ejerza la tutoría legal, que será informada de los hechos observados, y respetando la intimidad del alumno, se diseñará un **PLAN DE ACTUACIÓN** que responda adecuadamente a las necesidades de este.

2.3. INTERVENCIÓN.

2.3.1. Ámbitos de actuación:

EL PLAN DE ACTUACIÓN, dentro de los límites que aconseje el respeto a la intimidad personal, se comunicará a:

- El alumno y su familia.
- Los educadores del Centro que tengan relación con el caso concreto.
- El grupo-clase y, en su caso, los alumnos de otras etapas.
- Las familias del grupo-clase y, en su caso, las familias de otras etapas.

Se realizará un seguimiento que permita, por una parte, adaptar el PLAN DE ACTUACIÓN durante el proceso y, por otra, cerrarlo transcurrido el tiempo considerado oportuno en cada caso.

Incluimos como Anexo al final de este documento un modelo orientativo para atender a esta finalidad. Conviene que el Centro deje constancia escrita del plan de actuación que ha seguido.

2.3.2. Medidas organizativas

- Documentación, identificación y vestimenta.

En cuanto a la identificación del alumno, tanto en documentos privados como oficiales, así como en los aspectos cotidianos deberá seguirse la normativa fijada por cada Comunidad Autónoma.

Como criterio general, se le permitirá al alumno utilizar el nombre deseado en su relación con el resto de los miembros de la comunidad educativa (en las actividades lectivas y no lectivas), y en las pruebas y documentos académicos, con la excepción de aquellos con valor oficial (certificaciones, evaluaciones, comunicaciones a la Administración, etc.).

Se modificaría el nombre en los documentos oficiales cuando se hubiera determinado el cambio en el Registro Civil, o en su defecto, las normas autonómicas hubieran determinado el procedimiento correspondiente para ello.

Respecto a la vestimenta, se permitirá al alumno vestir el uniforme según la identidad sexual comunicada. Con carácter general, se permitirá que el uniforme incluya la opción de falda y pantalón.

- Uso de las instalaciones del Centro.

En el uso de las instalaciones del Centro, especialmente en aseos y vestuarios, se buscarán las alternativas más adecuadas, según la configuración e instalaciones del mismo, de forma que se atienda con el debido respeto la situación del solicitante, sin vulnerar los derechos e intereses del resto de alumnos.

En el caso de que las actividades se realicen en instalaciones regentadas por terceros, se seguirán las normas e instrucciones que estos indiquen, teniendo en cuenta la información y orientaciones proporcionadas por el Centro.

2.4 ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO POR PARTE DEL PROFESORADO.

Se garantizará la coordinación y formación de todos los educadores del Centro, que colaborarán en el proceso de maduración integral de la persona en su identidad sexual, desde el acompañamiento y la formación afectivo-sexual, en un ambiente de aceptación, acogida y no discriminación.

El tutor/a, junto con el Dpto. de Orientación, realizará una tarea de acompañamiento de estos alumnos/as y del grupo en el que se integran, coordinándose con el resto de los educadores, de conformidad con las directrices establecidas desde Dirección.

Asimismo, durante todo el proceso se recomendará a los alumnos con dudas en su identidad sexual, así como a su familia, el asesoramiento psicopedagógico de especialistas. El informe del profesional externo será tenido en cuenta a la hora de concretar las medidas de actuación, como se ha indicado con anterioridad.

2.5. SITUACIONES DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO O VIOLENCIA.

En caso de que tuviera lugar cualquier tipo de violencia (verbal, física, psicológica y/o social), un caso de acoso o de discriminación, con motivo de la identidad sexual de un alumno/a, se seguirán los protocolos establecidos en el Plan de convivencia del Centro, y la normativa vigente en materia de convivencia escolar.

Si a estas conductas violentas se añaden otras que supongan trato discriminatorio, estas se considerarán como circunstancias agravantes.

2.6 SEGUIMIENTO

Una vez finalizada la aplicación del protocolo, conviene hacer un atento seguimiento de la situación a lo largo de un tiempo prudencial, así como una evaluación de los procedimientos aplicados. Las acciones de formación y sensibilización que hayan tenido un impacto positivo serán incorporadas a los Reglamentos y planes que regulan el funcionamiento y la convivencia en el Centro.

A modo de resumen, los pasos que constituyen el protocolo de actuaciones que se ha descrito, una vez comunicada la situación por el alumno o por sus representantes legales, son los siguientes:

1. Comunicación al Equipo Directivo.
2. Entrevista con la familia para que expresen la situación y comuniquen qué medidas consideran idóneas para el caso en concreto.
2. Solicitud de información del tutor/a y del Dpto. de Orientación.
3. Valoración de las medidas solicitadas y/o propuestas, junto con las disposiciones normativas de aplicación para establecer el PLAN DE ACTUACIÓN.
4. Comunicación del PLAN DE ACTUACIÓN a la familia, al tutor/a del alumno y a los docentes y personal del Centro al que pueda afectar.
5. En caso de que las medidas impliquen la difusión general de la situación:
 - Reunión con los compañeros de clase, o en su caso, de la etapa del alumno para explicar y sensibilizar, llamando al respeto y a la integración.
 - Reunión con las familias de los compañeros de clase o etapa para explicar las medidas a adoptar.

CONTENIDO BÁSICO DEL PLAN DE ACTUACIÓN

2. Datos de la persona:
 - Nombre y apellidos oficiales:
 - Edad:
 - Curso escolar:
3. Breve descripción de las reuniones previas mantenidas con el alumno/a y sus representantes legales
4. Medidas a adoptar
 - a. Nombre y apellidos a utilizar con carácter general según el sexo sentido:
 - b. Nombre y apellidos a utilizar en la documentación oficial:
 - c. Vestimenta/uniformidad:
 - d. Uso de instalaciones del Centro:
 - e. Medidas con relación a actividades a desarrollar fuera del Centro:
 - f. Medidas de comunicación a otros miembros de la Comunidad Educativa:

ANEXO V: PROTOCOLO DE ACOGIDA DE ALUMNADO RECIÉN LLEGADO, ESPECIALMENTE DESPLAZADO, EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

En nuestro Centro nos acogemos a *las Instrucciones y orientaciones para actuar en la acogida de alumnado recién llegado, especialmente el desplazado, en los Centros educativos de la Comunitat Valenciana de la Resolución de 5 de junio 2018*

Tenemos un **Plan de Acogida al Alumno Extranjero**. El protocolo a seguir según este plan es el siguiente:

1. Nombrar una comisión de acogida.

Durante los primeros días del curso, y antes del comienzo de las clases, se creará o renovará la comisión de acogida, que estará formada por:

- El Coordinador General de Etapa, que actuará como coordinador de la Comisión.
- La orientadora, que actuará como coordinadora de los tutores de los grupos donde haya alumnado extranjero y como portavoz de la misma en la comisión de coordinación pedagógica.
- El profesor responsable de la acogida. Será el encargado de recibir a los alumnos extranjeros y llevarlos físicamente a cada una de sus aulas, presentarlos a sus compañeros y al tutor del curso.
- Una persona del personal de administración del Centro, responsable de la atención del alumno y sus familias en su primer contacto con el Centro.
- Un alumno del Centro, como coordinador de las acciones del "grupo mentor".

1.1. Funciones de la comisión de acogida:

- Analizar anualmente la realidad del Centro para redefinir el proyecto atendiendo a las necesidades existentes.
- Coordinar todas las acciones del Centro en relación con el desarrollo intercultural y la acogida de alumnos.
- Reunirse de manera periódica para hacer un seguimiento de la adaptación de los alumnos recién llegados.
- Impulsar la actividad de formación e innovación en materia de interculturalidad del Centro.
- Defender los derechos de los alumnos en el Centro en cuanto a:
 - a) Análisis de su nivel curricular y socio-familiar a la llegada al Centro.
 - b) Disponer, si es el caso, los tiempos y espacios en los que se va a llevar a cabo el tratamiento intensivo de la lengua de acogida.
 - c) Asegurar la adscripción de los alumnos a los ciclos que les corresponde por su edad cronológica y no por su nivel de conocimiento del español, aunque por motivos pedagógicos y organizativos podrá justificar su escolarización en un nivel inferior.

d) Decidir, una vez inscrito al ciclo y curso correspondiente a su edad, a que grupo es al que podrá adscribirse según los siguientes criterios básicos:

- Evitar la concentración de los alumnos de distintos países en la misma aula, para crear aulas heterogéneas de rendimiento y diversidad étnica o cultural.
- Incorporar a los alumnos recién llegados a los cursos más acogedores, más cooperativos, grupos flexibles, etc.

1.2. Funciones del profesor de acogida.

- Vincular al alumno a sus "figuras" de referencia: tutor, profesorado, Equipo Directivo, y garantizar un seguimiento de las actuaciones relativas a la evaluación inicial y al plan de trabajo que se le prepare.
- Hacerle saber al alumno los objetivos educativos de su curso y los aprendizajes básicos que debe conseguir para poder avanzar en las mejores condiciones posibles.
- Determinar junto con el Departamento de Orientación y el Departamento de Lengua castellana y Literatura una exploración inicial que determine el nivel de competencia oral de la lengua española.
- Programar, junto con el tutor y orientador, un plan inicial de acción tutorial específico donde se traten, el desarrollo de hábitos de trabajo y de habilidades sociales para la convivencia.
- Articular los mecanismos de apoyo para la compensación educativa del Centro que se necesiten según las necesidades de cada momento.
- Comunicar al resto de la comunidad educativa la incorporación del alumno a las clases.

2. Dar y recabar información.

2.1. El **responsable de la administración** del Centro para la acogida explicará la oferta formativa, los derechos y obligaciones, los cauces de participación, los sistemas de becas y ayudas y sus condiciones y los servicios complementarios que ofrece el Centro.

Se entregará por escrito a las familias la siguiente documentación:

- Calendario escolar y horarios.
- Aspectos esenciales del Proyecto Educativo del Centro.
- Normativa de Convivencia.
- Información sobre las características del proceso de acogida establecido por el Centro.

2.2. Asimismo, el **responsable de administración** del Centro para la acogida recogerá la información necesaria para derivar al equipo de orientación y que éste valore la posibilidad de su incorporación al Aula de Acogida para el aprendizaje del español como primera medida compensatoria.

Se utilizará para ello un cuestionario bilingüe con los siguientes datos:

- Escolarización anterior del alumno.
- Dominio de la lengua española y tiempo en España.
- Libro de escolaridad, notas, informes y/o certificaciones de los Centros donde haya sido escolarizado o, en su defecto, declaración jurada de los padres o tutor legal justificando la escolarización previa.
- Otros datos de interés (nivel de estudios de los padres, profesión, etc.)

3. Reuniones con las familias.

1º. Reunión inicial del alumno y su familia con la **orientadora y el profesor acompañante** antes del inicio de las clases (o, si se trata de alumnos de incorporación tardía, en la primera

semana de escolarización) donde se dará información sobre:

- Periodo de evaluación inicial.
- Adscripción al aula.
- Tipos de apoyo y aula (aula de acogida, aula ordinaria, apoyos y refuerzos). ● Criterios de evaluación.

2º. Reunión con el **Equipo Directivo**. El objetivo de esta reunión es crear un clima de confianza entre los responsables del Centro y las familias. Se informará a las familias sobre el funcionamiento del Centro, los planes de estudio, las etapas, la metodología, etc. Al mismo tiempo el Equipo Directivo conocerá las expectativas de estas familias para con sus hijos, los compromisos que adquieren, los valores y otros datos culturales que la familia considera muy importantes en la formación intelectual y moral de sus hijos.

3º. Reunión con el **tutor** donde se tratarán los siguientes temas:

- Condiciones familiares que tengan especial influencia en la escolarización del alumno: unidad familiar, miembros que la componen. Proyecto "migratorio" de la familia (quedarse temporalmente, previsión de reagrupamiento familiar, etc...
- Disponibilidad horaria de los padres o tutores para mantener contactos con el Centro; modo de coordinación: teléfonos u otras fórmulas para establecer contacto con la familia.

En las reuniones con padres sería necesaria la labor de un traductor, recurriendo así a un profesor de idioma extranjero o, si fuera necesario, se podría contar con la ayuda de un alumno del Centro que hablara la lengua del alumno recién llegado.

4. Informar y coordinar la acción con los profesores.

Se informará a los tutores de la existencia del alumnado extranjero en sus clases que promoverá, una reunión de profesores de nivel, dada la compleja adaptación de estos alumnos en el aula. Los profesores deben ser conscientes de las dificultades adaptativas y transmitírselo también, el primer día de clase al resto de los alumnos.

5. Creación de un aula específica.

El Centro tendrá prevista un aula específica para la acogida donde el alumno pueda sentirse acogido. Algunos documentos, materiales y recursos que deberán estar ubicados en la misma serán:

- a) Documentos relativos a los tiempos y profesorado que se va a hacer cargo de la enseñanza intensiva de la lengua.
- b) Materiales didácticos que podemos utilizar: dossier con actividades.
- c) Protocolos que ayuden a la evaluación inicial y la preparación de un programa adaptado a las diferencias individuales.
- d) La información escrita que se va a dar a las familias sobre el Centro.

6. Acogida a la llegada.

Se pueden realizar carteles en las lenguas de los alumnos recién llegados, mapas de sus países, sus banderas, recortes de prensa, imágenes de personas relevantes de su cultura de origen...

- Acompañar al alumno y enseñarle el Centro.
- Animarle a participar en el recreo. Procurar que no se quede solo en las entradas y salidas del colegio.

- Hablar al grupo-clase de la llegada de un nuevo compañero. Explicar su origen, nacionalidad, costumbres; los alumnos podrían aprender alguna canción, poema o característica del país del que procede el alumno para mostrárselo.
- Concienciar al grupo para que la acogida sea lo más positiva posible.
- Grupo mentor: serán alumnos voluntarios encargados de introducir a los nuevos compañeros en el ambiente escolar del Centro, en sus instalaciones y en sus dinámicas organizativas y participativas. Conviene ubicar en el aula al alumno recién llegado al lado de un alumno predispuesto a realizar esta labor.

7. Adaptaciones curriculares.

Los tutores y profesores de área elaborarán las adaptaciones curriculares necesarias atendiendo, en primer lugar, a las necesidades comunicativas favoreciendo situaciones de trabajo cooperativo y garantizando un tratamiento intensivo de la lengua.

En el caso de que los alumnos presenten retraso significativo en su competencia curricular, se tomarán medidas de adaptación en las áreas instrumentales con unas competencias básicas que permitan el acceso más normalizado posible al currículo ordinario.

8. Revisión y actualización.

En las reuniones de la comisión de acogida se analizarán actuaciones, evaluándolas y proponiendo soluciones de mejora, que se incorporarán a dicho protocolo. Se analizará tanto el progreso de los alumnos como del propio programa.

En la reunión de tutores con el orientador, y con el equipo de nivel en las sesiones de evaluación. Con especial interés en la sesión de evaluación inicial y en la primera evaluación, o en caso de incorporación tardía, en la sesión de evaluación más próxima a su incorporación.

En ellas se analizará:

1) Nivel de integración escolar.

- Al nivel de compañeros de aula. / Actividades propuestas y realizadas.
- Al nivel de profesorado de grupo. / Actuaciones llevadas a cabo.
- Al nivel de integración en el Centro. / Actividades promovidas por el Centro.

2) Nivel de integración socio-familiar.

- Participación de la familia: nº de citaciones realizadas y asistencia a las mismas.

3) Progresos académicos y curriculares.

- Seguimiento de la evolución del alumno y se tomarán las medidas necesarias en función de los resultados (revisión de contenidos, métodos de trabajo, materiales utilizados, agrupamientos de alumnos, . . .)
- Seguimiento de la escolarización, (absentismos), coordinación con los Servicios Sociales, etc.